

Fenntartó: Segítséggel Élők Alapítványa

Székhely: Segítséggel Élők Otthona

4080 Hajdúnánás, Malom u. 2.

Telephelyén működő

GONDOZÓ HÁZ

Fogyatékos személyek nappali intézménye

HÁZIREND

Készítette: Molnár Lászlóné intézményvezető

2019.

I. BEVEZETŐ

Ezen Házirend a **Segítséggel Élők Alapítványa Segítséggel Élők Otthona – fogyatékos személyek ápoló – gondozó intézménye telephelyeként működő GONDOZÓ HÁZ - Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye** belső életének rendjét tartalmazza, az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye fenntartója:

Segítséggel Élők Alapítványa - 4080. Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.

székhelye: Segítséggel Élők Otthona – 4080 Hajdúnánás, Malom u. 2.

Telephelye: Gondozó Ház – 4080 Hajdúnánás, Csiha Gy u. 29.

A telephely vezetője: a székhely vezetője: Molnár Lászlóné

A nappali ellátás keretében tervezett férőhelyek száma:

- **34 fő**

Az ellátottak köre:

- önkiszolgálásra részben képes
- önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékkal élő, ill.: autista személy aki:
 - ✓ veszélyeztető magatartást nem tanúsító
 - ✓ helyzetváltoztatásra képes
 - ✓ orvosi ellátást és állandó ápolást nem igényel

Az intézmény kialakítása megfelel a fogyatékos személyek életvitelének, vagyis biztosított:

- az akadálymentes közlekedés
- a pihenésre kialakított helyiségek,
- a közösségi együttlétekre kialakított helyiségek
- az élelem melegítésére, tálalására, elfogyasztására kialakított helyiségek
- a személyi tisztálkodásra kialakított helyiségek

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított - 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. Rendelet alapján készült.

II. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A „Házirend” egyfajta iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A házirend hatálya kiterjed a Segítségel Élők Alapítványa által fenntartott Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő valamennyi ellátottra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

III. NYITVATARTÁSI IDŐ

„a nappali ellátást nyújtó intézmények nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, de az napi hat óránál kevesebb nem lehet.” (1993.évi. III. Sztv. 76§.) Az intézmény az ellátást igénybe vevők számára nappali ellátást biztosít, mely legalább napi 6 órában történik.

Az intézmény nyitvatartási ideje:

- ✓ **Munkanapokon: 8:00-órától-16:00-ig**
- ✓ Szabad és ünnepnapokon: zárva tart

IV. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

A Segítségel Élők Alapítványa Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye az ellátottak részére biztosítja:

- ✓ A napi egyszeri meleg étkezést – törvényi előírás szerint
- ✓ Szabadidős programok szervezését
- ✓ Az ellátottak foglalkoztatását
- ✓ Hivatalos ügyek intézésének segítségét
- ✓ Munkavégzés lehetőségének szervezése
- ✓ Egészségügyi alapellátás, szakellátáshoz való hozzájutás, rehabilitációt
- ✓ Gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozásokat egyénre szabottan

Továbbá segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő fogyatékkal élő gyermekek részére:

- ✓ Az önálló, vagy részben önálló életvitel megvalósításához.
- ✓ Társadalmi integrációjának megvalósításához.
- ✓ Kapcsolatkészségének javításához.
- ✓ Továbbtanulásának, munkavállalásának elősegítéséhez.

V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

A Segítségel Élők Otthona - Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézményében nyújtott ellátás igénybevétele, az igénylő (törvényes képviselő) kérésére történik. Az ellátás igénybevétele iránti kérelmet, valamint a szakorvosi javaslatot az intézményvezetőnél kell benyújtani. A kérelem elbírálását az intézményvezető végzi. Az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az intézményvezető és az ellátott törvényes képviselője megállapodást kötnek.

A megállapodás tartalmazza:

- ✓ Az intézményi ellátás időtartamát

- ✓ Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- ✓ A térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.
- ✓ Az intézmény keletkezését, megszűnését.

VI. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Segítséggel Élők Otthona- Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézményébe való felvételkor az otthon vezetője, vagy az általa megbízott személy az ellátott törvényes képviselője számára tájékoztatást ad:

- ✓ Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- ✓ Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- ✓ A panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- ✓ Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- ✓ A házirendről;
- ✓ A fizetendő térítési díjakról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről.

VII. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

A Segítséggel Élők Otthona Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye az ellátottakról nyilvántartást vezet.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII., a 2016/679 EU Rendelet (továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

VIII. RUHÁZATTAL, TEXTILIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS RENDJE

Lehetőség van a személyi tisztálkodásra, fürdőszoba használatra. Intézményünk az ellátottak részére biztosítja a szükséges intézményi textiliát (terítők, függönyök, törölközők stb.). Személyes ruházatot az intézmény nem biztosít.

IX. AZ ÉTKEZÉSEK SZÁMA, RENDJE

A törvényi előírásnak megfelelően napi egyszeri meleg étkezést biztosít, a Segítséggel Élők Otthona főzőkonyhája által. Továbbá a hozott hideg étel elfogyasztásának lehetőségét biztosítjuk az igénybe vevők számára.

NAPIREND

8:00-8:30 óráig	Gyülekező
8:00-8:30 óráig	Reggeli
8:30-12:00 óráig	Délelőtti egyéni és csoportos foglalkozások
12:30-13:00 óráig	Ebéd

13:00-14:00 óráig	Szükség esetén csendes pihenő
14:00-15:00 óráig	Délutáni egyéni és csoportos foglalkozások
15:00-15:30-ig	Uzsonna
15:30-16:00-ig	Eltávozás

X. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A **Segítséggel Élők Otthona - Gondozó Ház** - Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye segítséget nyújt az egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutáshoz. Biztosítja a felvilágosító, megelőző jellegű programokhoz, kiadványokhoz való hozzájutás lehetőségét, illetve szervezi és terjeszti is azokat.

XI. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a Segítséggel Élők Alapítványa Kurtatóriuma által jóváhagyott jelen intézményi Házirend 1 példányát átadja a leendő ellátottnak, vagy törvényes képviselőjének.

Az intézmény ellátottja (ill. törvényes képviselője) az intézményi ellátást érintő panaszával az intézményvezetőhöz fordulhat, illetve az ellátott jogi képviselőhöz a sérelem orvoslása érdekében. Az ellátott jogi képviselő feladata, tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről.

Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, segít az intézmény és az ellátottak között kialakított konfliktus megoldásában.

Ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Neve: Nagy Zsuzsanna

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

E-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszáma: 06/20/489-9530

Web: ijsz.hu

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, elérhetőségéről. Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

XII. TÉRÍTÉSI DÍJ

A Segítséggel Élők Otthona - Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézményében **az ellátásért térítési díjat kell fizetni.**

Az intézményi térítési díjat a fenntartó a Segítséggel Élők Alapítványa Kurtatóriuma évente egyszer állapíthatja meg. Az ellátásért fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény

vezetője legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet.

A Gondozó Ház ellátottjainak személyi térítési díja nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője havi jövedelmének 30%-át. A kiskorú ellátott esetében a havi térítési díj mértéke a családban az egy főre jutó jövedelem a 20%-ot nem haladhatja meg.

XIII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJAI

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres, vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.

Az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőtől. A szolgáltatások díjai jól látható helyen kerülnek kifüggesztésre.

XIV. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Az ellátott halálával

2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- Más intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- Más személyes gondoskodást nyújtó ellátása indokolt
- A házirendet súlyosan megsérti.

Az intézményi jogviszony megszűnését az ellátott, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti. Az intézményvezető a kezdeményezés alapján a felek megegyezése szerinti időpontban az intézményi jogviszonyt megszünteti, melyről az ellátást igénybe vevőt írásban értesíti.

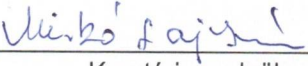
Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat (ill. törvényes képviselőjét). Ha a megszüntetéssel a jogosult (törvényes képviselője) nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz **(Segítséggel Élők Alapítványa 4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9. Mirkó Lajosné kuratóriumi elnök)** jogorvoslatért fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

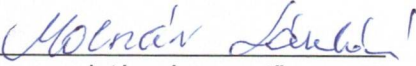
Az intézményvezető az ellátást szüneteltetheti az ellátott kérésére, azonban a szüneteltetés ideje nem érheti el az egy éves időtartamot.

XV. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Gondozó Ház – Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye Házirendjét a Segítségel Élők Alapítványa 2019. június 07.-én kelt, 01/19 (VI.07) számú határozatával elfogadta.

Hajdúnánás, 2019. június 07.


Kuratórium elnök


Intézményvezető

Segítségel Élők Alapítványa
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.
Adószám: 18991691-1-09

Hatályba lépés várható dátuma: a működési engedély kiadásának napja.