

Fenntartó: Segítségel Élők Alapítványa

Székhely: Segítségel Élők Otthona

4080 Hajdúnánás, Malom u. 2.

Telephelyen működő

GONDOZÓ HÁZ

Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Molnár Lászlóné intézményvezető

I. AZ INTÉZMÉNY ADATAI, A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény hivatalos megnevezése: Gondozó Ház - Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye

Intézmény címe: 4080 Hajdúnánás, Csiha Győző u. 29.

Fenntartó megnevezése: Segítséggel Élők Alapítványa

Fenntartó székhelye: 4080 Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.

A székhely hivatalos megnevezése: Segítséggel Élők Otthona

A székhely címe: 4080 Hajdúnánás, Malom u. 2.

A törvényességi felügyelet gyakorlója: Segítséggel Élők Alapítványa. Az intézmény szakmai ellenőrzésére az erről szóló külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Gazdálkodási jogköre:

Az intézmény gazdasági működését az alapítvány biztosítja.

Az intézmény jogállása: *Az intézmény a Segítséggel Élők Otthona székhelyen működő fogyatékos személyek ápoló – gondozó intézménye telephelyeként látja el feladatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján.*

Szakmailag együttműködik a Segítséggel Élők Alapítványa intézményeivel:

- Segítséggel Élők Otthona – fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona
 - Segítséggel Élők Támogatott Lakhatása – fogyatékos személyek támogatott lakhatása
- melynek gazdálkodási feladatait a Segítséggel Élők Alapítványa látja el.

Az intézmény számláját kezelő szerv megnevezése: Polgári Bank Zrt, Hajdúnánás

Ellátási területe: *Hajdúnánás, Tedej, Hajdúdorog, Újtikos, Polgár, Görbeháza közigazgatási területe*

Alkalmazottak létszáma: 2 fő gondozó, valamennyien az 1/2000. SzCsM rendeletben előírtak megfelelő végzettségű szakember.

Az intézmény alapfeladata: Szociális alapszolgáltatás

Az intézmény képvisellete: az intézmény képviseletét a Segítséggel Élők Otthona (mint székhely) intézményvezetője látja el. Az intézmény képviseleti jogát átruházhatja, részbeni vagy teljes jogkörben az általa megbízott személyre. Tartós távollét esetén a képviseleti jogkör gyakorlására külön írásos intézkedésben ad felhatalmazást.

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI MŰKÖDÉSÉNEK CÉLJA

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások:

Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye: Az intézmény lehetőséget biztosít a fogyatékkal élő emberek számára a társadalmi integrációra, az önálló életvitel elérésére.

A **Gondozó Ház** - fogyatékos személyek nappali intézményének **célja**, hogy az intézmény a szolgáltatást igénybevevő fogyatékkal élő személyek részére olyan gondozási-, foglalkoztatási tevékenységet (fizikai, mentális, életvitelbeli segítség) nyújtson, melynek során a hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására, javítására kerül sor, ezzel a fogyatékos embereket alkalmassá téve az önálló, vagy részben önálló életvitelre, valamint a társadalmi integrációra.

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Az intézmény biztosítja: Az alapvető szükségletek kielégítéséhez szükséges szolgáltatásokat.

Az ellátást igénybevevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését:

- a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Étkezést

Igény esetén a Közétkeztetési Nonprofit Kft – től rendelt vagy az otthonról hozott étel elfogyasztása esetén az ellátott állapotának függvényében segítséget, felügyeletet nyújtunk az étel megmelegítésében, kitalálásában. Az ellátottak önellátási képességeire és a hasznos időtöltés elvére építve az alábbi tevékenységeket önállóan vagy kis segítséggel az ellátottak:

- terítés elkészítése: tányérok, evő eszközök, szalvéta kirakása
- étkezés után a mosatlan leszedése,
- elmosogatása.

Azon ellátottak, akik e téren (napi feladatok ellátásához) segítségre, fejlesztésre (eszközhasználat, ismeret) szorulnak, terápiás munkatárs segíti készségeik fejlesztését.

Gondozást

A gondozási tevékenység az ellátottak részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely során a szociális, testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

A komplex szükséglet felmérés eredményeként kapott szükséglet profilhoz igazodva nyújtja a nappali intézmény a gondozási feladatokat, amennyiben ez szükségletként merül fel. Ilyen szükséglet lehet többek között a gyógyszer adagolás, injekciók beadása, betegségek felismerésének elősegítése, orvosi vizsgálatokra való kísérés, egészséges életmódra való nevelés, egészséges táplálkozás, elhízás

veszélyeire való figyelemfelhívás, gyógytorna. Szükség esetén etetés, itatás, asztal leszedése. A személyes higiéné biztosításához szükség esetén segítség nyújtása, akár figyelemmel kíséréssel akár szóbeli irányítással. Így valósul meg a fürdés, testápolás, hajápolás, fogápolás, körömvágás. Továbbá pszichés probléma esetén mentális gondozás terápiás munkatárs segítségével.

Készségfejlesztést – amely az önállóbb életre felkészítés, az együttélés nehézségeinek megoldásában segítség, konfliktus kezelés, egyéb, a lakhatás során felmerülő akadály leküzdése.

Egyéni és csoportos foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségügyi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzés és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt.

Fogyatékos személyek képességeinek fejlesztése és ellátása.

Önsegítő csoportok támogatása, készség- és képességfejlesztés megszervezése.

Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, a fogyatékos ember én tudatának megerősítése.

Információs hálózat működtetése.

Érdekképviselői szervekkel kapcsolattartás.

Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása.

Gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás segítése.

Közösségi fejlesztés:

A közösségi, a kulturális és a szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítése.

A társadalmi integráció elősegítése.

Jelnyelvi tolmács elérhetőségének biztosítása.

Munkavállalást, munkavégzést, képzést segítő szolgáltatások hozzáféréseinek megteremtése.

Fogyatékkal élő személy általános egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A fogyatékos személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában közreműködés

A fejlesztés több formája és technikája is alkalmazásra kerül a fogyatékkal élők speciális igényeit figyelembe véve.

Tanácsadás

A szolgáltatást igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában,

amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Formája lehet: életvezetési, rehabilitációs és foglalkozási tanácsadás, pszichológiai intervenció, mentálhigiénés intervenció.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás célja az igénybevevő közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez kapcsolódó, a környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségletinek kielégítése. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

Esetkezelés

A nappali ellátást igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviselésben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Egyéni esetvitel segítése ilyen például: megfelelő munkahely keresésében segítség nyújtás, családi kapcsolatok ápolásának támogató segítségével. Egyéni igények felmérése, és az igény megvalósulásának segítése. Ezt a feladatot az esetfelelős és az intézményvezető közösen végzi.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet személyesen a nappali intézmény ápolói gondozói személyzete által biztosított.

A felügyelet célja az igénybevevő mentális, pszichés vagy fizikai biztonságának ellenőrzése, a szükséges időben történő jelzés megtétele az adott helyzetnek megfelelően. Szükséges mértékű és típusú felügyelet biztosítása. A felügyelet támogató személyi jelenlét vagy eszközös kontroll lehet. A tevékenység közvetlenül az igénybe vevőre irányul. Felügyelet csak a szükséges minimális időtartamú lehet, alapvetően ez egy kiegészítő szolgáltatás.

Készségfejlesztés

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Ide tartozhatnak a kognitív részképességek fejlesztése, kommunikáció fejlesztése, szociális készségek fejlesztése, segédeszközzel való közlekedés, valamint segédeszköz-használat elsajátításában, utcai közlekedés gyakorlásában való támogatás. Minden olyan intervenció, amely nem a pedagógiai vagy gyógypedagógiai eszköztárat használja.

A fogyatékos személyek nappali intézménye a fent felsorolt szolgáltatások mellett még az alábbi szolgáltatási elemeket is biztosítja a Segítségel Élők Otthona másik telephelyeként működő támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő ellátottak részére:

Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy a részvételt és a hozzáférést segítő gyógypedagógiai intervenciókat biztosítsa, de nem célja, hogy a más köznevelési vagy oktatási, továbbképzési tevékenységeket biztosítson.

Pedagógiai segítségnyújtás

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A szolgáltatásnyújtás célja, az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítséget megadja.

szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III. AZ ELLÁTOTTAK KÖRE

- **A Fogyatékos Személyek Nappali ellátása** országosan, az alábbi fogyatékkal élő, fiatal felnőtt **értelmi fogyatékosok** személyek:
- A hétköznapi élet elemi cselekmények területén másokra van utalva, mivel az általános értelmi képessége az adott korosztályú népesség átlagától az első évektől kezdve számottevően elmarad, s amely miatt az önálló életvezetése jelentősen akadályozott.

- **Autisták:** IQ értéktől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható (pervazív) zavarában szenved, és az autonómia tesztek alapján állapota súlyos vagy középsúlyos.

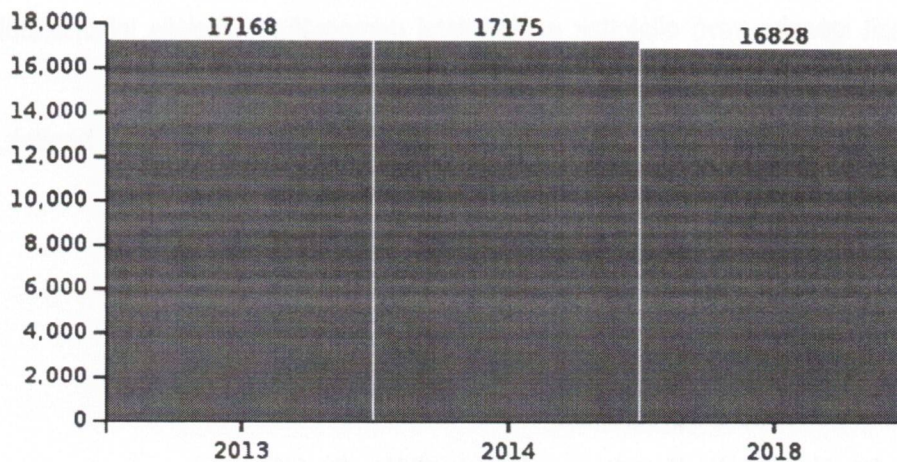
A fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

IV. AZ ELLÁTOTTAK BEMUTATÁSA

1) A Hajdúnánás bemutatása:

A Hajdúságban, az Alföld északi peremén található, a Keleti-főcsatornától 2 km-re. Területe 259,62 km², ebből 10,32 km² a belterület. A város Debrecentől északnyugatra 40 km-re, Nyíregyházától délnyugatra 25 km-re fekszik. A 35. számú főúttól 15, a 4. számú főúttól 20 km-re fekszik. A város szomszédságában, tőle északnyugatra húzódik az M3-as autópálya. Vonattal megközelíthető a Debrecen–Tiszalök-vasútvonalon.

Lakosság számának alakulása diagrammon:



2) Demográfiai jellemzők

Magyarországon a népesség kb. 5 %-a tartozik a fogyatékkal élő személyek csoportjába. A nemzetközi adatok, tapasztalatok alapján a lakosság körülbelül 3 %-a születik fogyatékosként, ez azonban nem a tényleges szám, hiszen az adatok nem tartalmazzák a szerzett fogyatékossgal élőket, akik a betegségek, balesetek következményeként válnak fogyatékosná.

A fogyatékos személyek közül a legnagyobb arányt a testi fogyatékosok és a mozgásfogyatékosok képviselik (40 %), az értelmi fogyatékosok aránya megközelítőleg 19 %, a vakok és gyengén látók aránya kb. 18 %, egyéb fogyatékossgában (hallás, beszédzavar) közel 20 % szenved.

A fogyatékosok elhelyezkedési, munkavállalási esélyei igen korlátozottak. A fogyatékos embereknek a többnyire piacképtelen vagy egyáltalán nem lévő szakmai végzettségükkel nincs esélyük az elhelyezkedésre pláne a mai rohanó az emberekre ügyet sem vető teljesítményorientált világunkba. A fogyatékos emberek nehezebben találnak tartós foglalkoztatást biztosító munkahelyeket.

Intézményünk felnőtt korú értelmi fogyatékosok nappali ellátását végzi.

Ellátottjaink elsősorban az alapítvány által fenntartott, jelenleg két 11 -11 fős támogatott lakhatásból kerülnek ki.

3) A településen meglévő problémák:

- munkanélküliség
- alacsony iskolai végzettség
- alacsony jövedelmek
- időskorúak számának folyamatos növekedése
- rossz egészségi állapot
- házasságkötések alacsony száma
- családszerkezetben bekövetkezett változások
- devianciák

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

4) Az ellátottak szükségletei:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, s egymástól nagymértékben különbözőek:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek (például: család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok)
- egészségügyi alapellátás megszervezése
- hivatalos ügyek intézése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, önálló életvitel kialakítása
- szabadidős és kulturális programok
- a társadalmi integráció elősegítése, a kirekesztődés elkerülése
- lehetőség jogi segítségre

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA. A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS FORMÁJA, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A feladatellátás szakmai tartalma:

Az intézmény szükség szerint az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés

- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- pedagógiai segítségnyújtás

A biztosított szolgáltatások köre a látogatási és eseménynaplóba rögzítésre kerülnek.

A fogyatékos személyek nappali intézményében nyolc fős gondozási csoport kerül kialakításra. A gondozási csoportok kialakításáról, igényeinket legyengmél leszünk az ellátást igénybe vevők életkoruk és fejlettségi szintjére.

A biztosított ellátás formája, köre:

1. Szabadidős programok szervezése foglalkoztatási terv alapján:

Az ünnepek megtartása így különösen a farsang, az arra való készülődés (jelmezek kitalálása, elkészítése, előadandó produkciók begyakorlása); a húsvét: locsoló versek betanulása, tojásfestés. A mindenszenteki temető látogatás: ellátottak elhunyt hozzátartozóihoz való elkísérés, megemlékezés. A mikulás ünnepségre verssel, zenés táncos műsorral készülés. Karácsonyra a karácsonyra készülődés dekorációval, karácsonyi énekek és versek tanulásával. A karácsonyi ajándékok kitalálása, a karácsonyfa díszítése, ünnepvárás ételek készítése. Ezen kívül minden évben hozzátartozó találkozó megszervezése.

2. Igény esetén az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, továbbá az egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

3. Hivatalos ügyek intézésének segítése

4. Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

5. Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezésének segítése

6. Rehabilitációt célzó egészségügyi szolgáltatások biztosítása (gyógytorna, rendszeres vércukor- és vérnyomás ellenőrzés)

7. Egyéni fejlesztési terv alapján **gyógypedagógiai fejlesztő** foglalkoztatás

Az ellátás igénybevételének módja

A Fogyatékos Személyek Nappali Intézményének igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kérelme alapján történik. A kérelem kötelező melléklete az egészségi állapotra vonatkozó adatok, melyet a háziorvos tölt ki. Kötelező továbbá csatolni a kezelőorvos, szakorvos véleményét, az intézményi ellátáshoz.

Az iratokat az intézményvezetőnél szükséges benyújtani. A vezető a döntésről írásban értesíti a kérelmezőt. Amennyiben az ellátást igénylő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A szükséges dokumentációk kitöltése után, három hónapos próbaidőt követően határozatlan időre szólhat a megállapodás.

A fizetendő térítési díj mértékét az intézményvezető javaslatát figyelembe véve a fenntartó határozza meg, betartva az ide vonatkozó valamennyi törvényi szabályozást.

A biztosított ellátás rendszeressége:

Munkanapokon napi nyolc órában biztosítja az ellátást.

HÉTFŐTŐL– PÉNTEKIG 8:00 – 16:00 óráig.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátások igénybevétele során minden esetben személyes és napi rendszerességű kapcsolattartás áll fenn a szolgáltató és az igénybevevő között.

A kapcsolattartás egyéb módja: telefon, e-mail, levelezés.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Intézményünk az ellátási területen lévő szociális alap- és szakellátást biztosító szolgáltatókkal, nevelési- oktatási intézményekkel, gyermekvédelmi intézményekkel, egészségügyi ellátókkal, valamint egyéb (civil, egyházi) szervezetekkel állandó és folyamatos kapcsolatot tart fenn klienseink minél hatékonyabb ellátása érdekében.

E célból az alábbi szervezetekkel, intézményekkel kötöttünk együttműködési megállapodást:

- ✓ **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat:** ellátási szerződés alapján megyei szakfeladatot látunk el, ennek megfelelően folyamatos egyeztetések, beszámolók, megbeszéléseken keresztül tartjuk a kapcsolatot.
- ✓ **Hajdúnánási Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala:** beszámolók, szociális koncepció kidolgozása, rendezvényeken való részvétel útján, valamint működésünk során felmerülő városi hatósági ügyintézés.
- ✓ **Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály:** állandó mindennapi kapcsolat, hivatásos gondnokokkal, gyámügyi ügyintézőkkel ellátottjaink segítése, támogatása érdekében.
- ✓ **Hajdúnánás Városi Rendelőintézet:** rendszeresen egészségügyi ellátást nyújt lakóink számára.
- ✓ **Fehér Bot Alapítvány:** az alapítvány által szervezett programokon, kirándulásokon rendszeresen részt szoktunk venni lakóinkkal.
- ✓ **Kézenfogva Alapítvány:** igénybe vesszük az általuk szervezett továbbképzéseket, általunk informálódhatunk szakmai eseményekről.
- ✓ **Célhálózat:** segítségével naprakészen értesülünk a változásokról, valamint általuk jól használható hasznos anyagokhoz jutunk hozzá.

- ✓ **Ókai - Másokkai Egyesület:** pályázatokról tájékoztatás nyújtása, konferenciákon, városi rendezvényeken való részvétel.
- ✓ **Hajdúsági Szociális Nonprofit Kft.:** rendezvények, hozzátartozó találkozók, szakmai segítségnyújtás, szakmai beszélgetések.
- ✓ **Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon:** rendezvények, találkozók, szakmai segítségnyújtás, szakmai beszélgetések, kapcsolattartás gyermekkori ismerősökkel, barátokkal, gondozókkal.
- ✓ **Bihari Szociális Nonprofit Kft.:** szakmai segítségnyújtás, szakmai beszélgetések, kapcsolattartás hozzátartozókkal, barátokkal, ismerősökkel, volt ellátottakkal.
- ✓ **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú – Bihar Megyei Igazgatósága** konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat.
- ✓ **KÉZMŰ Kft.:** nyílt munkaerő piacon történő foglalkoztatás, mint potenciális munkáltatóval történő kapcsolattartás.
- ✓ **KREKK-INFÓ Nonprofit Kft. -** nyílt munkaerő piacon történő foglalkoztatás, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében, mint potenciális munkáltatóval történő kapcsolattartás.
- ✓ **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya:** rendszeres kapcsolat, segítségnyújtás mind az intézmény működése során felmerülő munkaerőigény, pénzügyi segítség útján, mind az ellátottak munkaszerzésével kapcsolatba.
- ✓ **Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda:** hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés.
- ✓ **Város lakói:** kölcsönös segítségnyújtás.
- ✓ **DSZC Irinyi János Technikum**
- ✓ **Berettyóújfalui Szakképzési Centrum Csiha Győző Ipari SZMK**

Rendszeresen részt vesszünk a városi rendezvényeken, programokon lehetőséget nyújtva a város lakóinak arra, hogy ellátottjainkat minél jobban megismerhessék, ezzel is segítve a társadalomba való minél sikeresebb integrálódásukat.

A szakmai kapcsolatok területén célkitűzésünk a meglévő kapcsolatok ápolása, fejlesztése, új szervezetekkel kapcsolat felvétel.

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az ellátást kérelmező, igénybe vevő személy, illetve azok hozzátartozói az intézményünkről tájékozódhatnak személyesen az alapítvány székhelyén és intézményeiben:

Segítséggel Élők Alapítványa – 4080 Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.

Segítséggel Élők Otthona – 4080 Hajdúnánás, Malom u. 2.

Gondozói Ház (fogyatékos személyek nappali intézménye) – 4080 Hajdúnánás, Csiha Győző u. 29.

Valamint az intézmény honlapján keresztül www.segitseggelelok.mozello.hu. Ezen kívül rendszeres tájékoztatást nyújtunk az intézmény szolgáltatásairól, mindennapjairól a Hajdúnánási Helyi Televízióban és a Hajdúnánási Újságban is.

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.) Ellátottak jogai

Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az intézményben dolgozóknak a személyes gondoskodás során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátott alkotmányos jogai ne sérüljenek. Ha az ellátott érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető az intézkedés megtételét kezdeményezheti a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve egyéb szociális intézménynél (támogató szolgálat, gondozási központ, családsegítő).

Az ellátottakat különböző általános és speciális jogok illetnek meg, amelyek a következők:

Ellátottak általános jogai:

- ✓ tilos a hátrányos megkülönböztetés
- ✓ ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez
- ✓ emberi méltósághoz való jog
- ✓ testi épséghez való jog
- ✓ testi-lelki egészséghez való jog
- ✓ bevitt vagyontárgyak, személyes tárgyak biztonságos elhelyezéséhez való jog
- ✓ intézményen belüli és kívüli szabad mozgás joga
- ✓ látogatók fogadásának joga

Speciális jogok:

- ✓ akadálymentes környezet biztosítása
- ✓ információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáféréshez
- ✓ képességek, készségek fejlesztése, az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtéséhez
- ✓ önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartásához
- ✓ társadalmi integráció
- ✓ személyes jogok védelme

- ✓ más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

2.) Ellátott jogi képviselő

Az ellátottnak joga van az ellátott jogi képviselő segítségét kérni jogai megismeréséhez, valamint annak érvényesítéséhez.

Az ellátott jogi képviselő szükség esetén:

- ✓ segít az ellátottnak panasz megfogalmazásában, valamint kezdeményezheti annak kivizsgálását,
- ✓ az ellátott írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az intézmény vezetőjénél, valamint fenntartójánál, illetve eljár az arra illetékes hatóságnál, és ennek során képviseli az ellátottat,
- ✓ rendszeresen tájékoztatja az intézmény dolgozóit az ellátott jogokkal kapcsolatos szabályokról, illetve azok változásairól,
- ✓ az ellátott jogi képviselő köteles felhívni az intézmény vezetőjének, valamint fenntartójának a figyelmét az intézmény működésével kapcsolatban észlelt jogsértő gyakorlatra és egyéb

hiányosságokra, valamint azok megszüntetésére javaslatot tesz, a felhívás eredménytelensége esetén az ellátott jogi képviselőnek joga van az illetékes szervhez fordulni.

Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátottra vonatkozó orvosi titkot megtartani és az ellátott személyes adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kezelni.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az ellátottak, hozzátartozóik, illetve törvényes képviselőik az illetékes ellátott jogi képviselő (k) nevét, illetve elérhetőségét megismerhessék.

3.) Az illetékes ellátott jogi képviselő (k):

Neve: Nagy Zsuzsanna

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

E-mail címe: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszáma: 06/20/489-9530

Web: ijsz.hu

Az intézmény vezetője az ellátott jogi képviselő észrevételeit 10 munkanapon belül, míg az intézmény fenntartója 30 munkanapon belül köteles kivizsgálni és az eredményről az ellátott jogi képviselőt értesíteni.

4.) A szociális szolgáltatást végzők jogai

A személyes gondoskodást nyújtó személyek számára biztosítani kell a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést. Tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat. Továbbá joguk van a megfelelő munkakörülményekhez, valamint munkájuk elismeréséhez.

Az intézményben a munkavállalóknak a munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét, a Kjt. 55–80. §-a szerint kell megállapítani. Ettől csak akkor lehet eltérni, ha azzal a munkavállaló kizárólag előnyt szerez.

VII. A SZAKMAI PROGRAM VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYEINEK, EREDMÉNYESSÉGÉNEK, AZ ELLÁTÓ RENDSZERBEN BETÖLTÖTT SZEREPÉNEK ÉS HATÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A fogyatékkal élő emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán, vagy egyáltalán nem képesek élni. A fogyatékos emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, illetve a társadalom szemléletmódjának alakítása érdekében az Országgyűlés megalkotja: 1998. évi XXVI. törvény - a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.

A szakmai programja szorosan illeszkedik az 1998. évi XXVI. törvény céljainak megvalósításához.

Az intézmény szolgáltatásaival, a gondozottak fizikai, mentális, szociális és kulturális szükségleteinek minél teljesebb kielégítésével hozzájárulhat a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének, önálló életvitelének és a társadalmi életben való aktív részvételének elősegítéséhez.

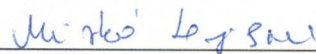
VIII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Programot a Segítséggel Élők Alapítványa Kuratóriuma 2024. január 31-én tartott ülésén a 1/2024. (I.31.) sz. határozattal elfogadta.

Hatályba lépés ideje: 2024.február 01.

Jóváhagyást igazolja:

Segítséggel Élők Alapítványa
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.
Adószám: 18991691-1-09.


Kuratóriumi elnök

Hajdúnánás, 2024.január 19.

Segítséggel Élők Alapítványa
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.
Adószám: 18991691-1-09.


Intézményvezető