

## SEGÍTSÉGGEL ÉLŐK ALAPÍTVÁNYA



4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9.

---

**Segítséggel Élők Támogatott Lakhatása**

4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9.; 4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 52.; 4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 80.

Intézményvezető: Molnár Lászlóné 70/324-0346, [nanasseo@gmail.com](mailto:nanasseo@gmail.com), **web-oldal:** [www.segitseggelelok.hu](http://www.segitseggelelok.hu)

---

# SEGÍTSÉGGEL ÉLŐK TÁMOGATOTT LAKHATÁSA SZAKMAI PROGRAM

*Készítette: Molnár Lászlóné intézményvezető*

# TARTALOMJEGYZÉK

I. A támogatott lakhatásra vonatkozó általános adatok .....	3
II. A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatások célja, feladata .....	7
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	8
IV. Ellátási szükséglet .....	10
V. Az ellátást igénybevevő célcsoport bemutatása .....	10
1. <i>Lakóink jövedelmi helyzete</i> .....	11
2. <i>Lakóink ellátási szükségletei</i> .....	11
VI. Általános szabályok .....	11
VII. A támogatott lakhatás tárgyi követelményei .....	12
VIII. A támogatott lakhatás szakmai feladatai .....	13
IX. A támogatott lakhatás személyi feltételei .....	14
X. Az ellátás igénybevétele módja .....	14
XI. Térítési díj-fizetésére vonatkozó szabályok (amely tartalmazza a 2021. január 01 napjától érvényes térítési díj megállapításra vonatkozó szabályokat) .....	16
XII. Gyógyszerellátás .....	20
XIII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások: .....	20
XIV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	21
XV. Intézmény jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok .....	21
XVI. A támogatott lakhatásban elhunytak eltemetetésének megszervezése .....	22
XVII. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal .....	23

XVIII. Tájékoztatási kötelezettség .....	23
XIX. Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai .....	24
XX. Szolgáltatást igénybevevő személyek jogai .....	24
XXI. A szociális szolgáltatást végzők jogai .....	25
XXII. Szolgáltatást igénybevevő személyek érdekvédelme .....	26
XXIII. A szolgáltatás várható következményei .....	26
XXIV. A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	26
XXV. Záró rendelkezések .....	26
XXVI. Mellékletek .....	27
1. számú melléklet: Megállapodás .....	27
2. számú melléklet: Együttélés szabályai.....	27

## I. A támogatott lakhatásra vonatkozó általános adatok

### A fenntartó

Neve: **Segítséggel Élők Alapítványa**

Nyilvántartás vezető bíróság neve: **Debreceni Törvényszék**

Nyilvántartási szám: **1792**

Alapítvány képviselője: **Mirkó Lajosné**

Számlaszáma: **61200247-10039894**

Számlavezető intézmény neve, címe: **Polgári Takarékszövetkezet 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 12-14.**

### A támogatott lakhatás

Neve: **Segítséggel Élők Támogatott Lakhatása** (továbbiakban: támogatott lakhatás)

Telephelyei:

**4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9., 4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 52., 4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 80.**

Telefon száma: **52/381-182, 70/324-0346, 70/324-0347**

E-mail címe: **nanasseo@gmail.com**

Web lap: **[www.segitseggelelok.hu](http://www.segitseggelelok.hu)**

Működésének kezdete: **2015.09.22; 2017.08.31., 2019.07.11.**

Ágazati azonosító: **S0010566S0509637**

Képviselőjére jogosult: A támogatott lakhatás mindenkor vezetője, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy.

### A támogatott lakhatás alaptervékenysége:

Felnőtt korú fogyatékos személyek életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátás biztosítása támogatott lakhatásban történő elhelyezéssel.

### A támogatott lakhatás célja:

Az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatni a lehetőség szerinti önállóbb életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül:

- ✓ személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával,
- ✓ csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével döntési szabadság biztosítása az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
- ✓ az egyén meglévő képességeire építve - a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztásával - lehetőség biztosítása az önállóbb életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

### **A támogatott lakhatás tevékenységi köre:**

A Segítséggel Élők Alapítványa az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó - szakosított ellátást biztosítja:

### **- támogatott lakhatás -11 +11 + 12 férőhellyel**

Ellátás típusa: fogyatékos személyek támogatott lakhatása

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önállóbb életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.

### **A Segítséggel Élők Alapítványa a fogyatékos személyek számára a támogatott lakhatás szolgáltatást az alábbiak szerint biztosítja:**

A szolgáltatást, a támogatott lakhatást megalapozó komplex szükséglet felmérés eredményeként elkészített **szolgáltatási tervben** megfogalmazott az egyén szükségleteihez igazodó és meglévő képességeire építő szolgáltatás formájában valósul meg. A szolgáltatást igénybevevő ellátottak új helyzethez kapcsolódó készségek és képességek elsajátításához az intézmény, fogyatékos személyek nappali ellátását nyújtó intézménnyel biztosítja.

#### **a) a lakhatási szolgáltatást**

- ✓ 11fő számára kialakított lakásban (Segítséggel Élők Otthona telephelyein 4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9. – 53 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (Segítséggel Élők Otthona telephelyein 4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 52. – 780/48 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (Segítséggel Élők Otthona telephelyein 4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 80. –780/25 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint

#### **Megnevezése: Segítséggel Élők Támogatott Lakhatása**

- b) önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett *esetvitelt*,
- c) a közszolgáltatások és a *társadalmi életben való részvételt segítő* más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén

### **A támogatott lakhatás személyi a Gondozó Ház fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító intézményével az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtja:**

- a) az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
  - **Étkezést .**

Naponta legalább egy meleg ebéd, illetve hetente legalább 3-szor meleg vacsora áll az ellátottak rendelkezésére, amelyet a támogatott lakhatásban segítő személlyel közösen készítenek el. A reggeli, ebéd, vacsora a közös étkezőben kerül elfogyasztásra, a nap folyamán szükséges mennyiségű folyadék szintén biztosított.

#### o **Gondozást**

A gondozási tevékenység az ellátottak részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely során a szociális, testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkciók helyreállítására kerül sor.

A komplex szükséglet felmérés eredményeként kapott szükségelt profilhoz igazodva nyújtja az intézmény a gondozási feladatokat, amennyiben ez szükségletként merül fel. Ilyen szükséglet lehet többek között a gyógyszeradagolás, injekciók beadása, betegségek felismerésének elősegítése, orvosi vizsgálatokra való kísérés, egészséges életmódra való nevelés, egészséges táplálkozás, elhízás veszélyeire való figyelemfelhívás, gyógytorna. Szükség esetén sebek, sérülések kötözése, ellátása. Bőrproblémák kezelése. Rendszeres szűrővizsgálatokon való részvétel.

A személyes higiénié biztosításához szükség esetén segítség nyújtása, akár figyelemmel kíséréssel akár szóbeli irányítással. Így valósul meg a fürdés, testápolás, hajápolás, fogápolás, körömvágás, tiszta ruhanemű cseréje, rendezet megjelenés, időjárásnak megfelelő öltözködés. Továbbá pszichés probléma esetén mentális gondozás terápiás munkatárs segítségével.

#### o **esetkezelés**

Az igénybevevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő, igénybevevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Célja az igénybevevő támogatása reális célok elérésében konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviselésben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybevevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.

Egyéni esetvitel segítése ilyen például: megfelelő munkahely keresésében segítségnyújtás, családi kapcsolatok ápolásának támogató segítségével. Egyéni igények felmérése, és az igény megvalósulásának segítése. Ezt a feladatot az esetfelelős és az intézményvezető közösen végzi.

- o **készségfejlesztést** – amely az önállóbb életre felkészítés, az együttélés nehézségeinek megoldásában segítség, konfliktuskezelés, egyéb, a lakhatás során felmerülő akadály leküzdése.

A fejlesztés több formája és technikája is alkalmazásra kerül a fogyatékkal élők speciális igényeit figyelembe véve.

**E területek a Segítséggel Élők Támogatott Lakhatására vetítve az alábbi szolgáltatásokat jelenti:**

Fejlesztési feladatoknak két nagy területe van:

Munka jellegű tevékenységek: ezen belül bekapcsolódás a házi munkába, önálló életre nevelés, főzés, mosás, takarítás, vasalás, kerti teendők ellátása. Az ellátott saját közvetlen környezetének rendbetétele (ágyazás,

öltözködés, ruhaneműk rendbetétele – lehetőleg önállóan, a gondozó irányításával, felügyeletével). Az intézmény hobbikertjében veteményezés, öntözés, ásás, metszés tevékenységeinek megismerése, elsajátítása. A különböző tevékenységek munkafolyamatainak elsajátításával, gyakorlásával és a minél nagyobb önállóság biztosításával – az önálló munkavégzés képességének elsajátítására törekszünk. Ezzel is segítve a munka szeretetének és az önállóság nagyszerűségének felismerését, elsajátítását.

Fontos, hogy a munka megfeleljen az ellátott képességeinek, ne legyen számára megterhelő, fejlesztő hatású legyen.

Nem munka jellegű tevékenységek: Pénzkezeléssel, bevásárlással kapcsolatos feladatok gyakorlása, az iskolában megszerzett tudás fenntartása, ismétlése. Rajzolás, festés, vágás-ragasztás, gyöngyfűzés, ünnepekhez kapcsolódó tevékenységek elsajátítása, díszítési technikák megismerése. Sporttevékenységek – tollaslabda, asztalitenisz, röplabda, futball, kosárlabda és egyéb sporttevékenységek végzése. Nyaralásszervezés, szórakoztató programokon való részvétel: élményfürdő, koncertek. Kulturális rendezvények látogatása, illetve különböző ünnepi műsorokra való felkészülés. Zenehallgatás, internetezés, filmek nézése. Táncos rendezvények szervezése. Vallási ismeretek, biblia megismerése, énekek tanulása.

- **a felügyeletet**

Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet személyesen a bentlakásos intézmény ápolói személyzete által biztosított.

- **tanácsadást**

Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A szolgáltatást igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- **pedagógiai segítségnyújtást**

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybevevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás.

- **gyógypedagógiai segítségnyújtást**

A fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybevevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

A szolgáltatásnyújtás célja, hogy a részvételt és a hozzáférést segítő gyógypedagógiai intervenciók biztosítása. A szolgáltatás biztosításának nem célja, hogy a más ágazatok alá tartozó köznevelési vagy oktatási, továbbképzési tevékenységeket biztosítsa.

- **szállítást**

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Célja elsősorban a mobilitás segítése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, abban az esetben, amennyiben az igénybevevő valamilyen okból akadályoztatva van szabad mozgásában.

Ezt a szolgáltatást abban az esetben veszi igénybe az ellátott, ha közlekedni csak speciális tárgyi feltételek biztosítása mellett tud. Amennyiben a közlekedéshez személyi segítség is szükséges, akkor az a szállítás kiegészítő szolgáltatásaként felügyeletet, esetleg gondozást is biztosít. A szolgáltatás nyújtását az alapítvány tulajdonában lévő két személygépkocsi biztosítja.

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást**

Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás célja az igénybevevő közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez kapcsolódó, a környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségletinek kielégítése. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul.

### **A támogatott lakhatás ellátási területe:**

Magyarország közigazgatási területe

## **II. A támogatott lakhatás által nyújtott szolgáltatások célja, feladata**

Hajdúnánás a Hajdúságban, az Alföld északi peremén Miskolc-Nyíregyháza- Debrecen háromszög közepén található, a Keleti-főcsatornától 2 km-re. Területe 259,62 km<sup>2</sup>, ebből 10,32 km<sup>2</sup> a belterület. A város Debrecentől északnyugatra 40 km-re, Nyíregyházától délnyugatra 25 km-re fekszik. A 35. számú főúttól 15, a 4. számú főúttól 20 km-re fekszik. A város szomszédságában, tőle 2 km-re észak-nyugatra húzódik az M3-as autópálya.

Vonattal megközelíthető a Debrecen–Tiszalök-vasútvonalon. A város a Hajdúböszörményi kistérséghez tartozik. A város lakosságának létszáma –az országos tendenciákhoz hasonlóan- csökken, 2012-ben 17 603 fő volt.

A támogatott lakhatás 2015.10.01. napján kezdte meg a működését Hajdúnánáson, majd 2017.08.31-én a második támogatott lakhatás is átadásra került. A támogatott lakhatások a város családi házas övezetében találhatóak, így

teljesen megvalósul a lakóhelyi integráció. A Bethlen G krt. 9. szám alatti támogatott lakhatás épülete 25 éve épült az épületben 8 szoba, 3 fürdőszoba, ebből egy teljesen akadálymentes, konyha, foglalkoztató, iroda, mosoda, látogató fogadó szoba, 1 különálló WC, személyzeti helyiség található. Az épület rendezett udvarral rendelkezik, melyhez egy tágas, nyitott terasz is tartozik, ahol kerti bútorok vannak elhelyezve. A Szabadság u. 52. szám alatti bérelt ingatlan 6 szobával, 2 fürdőszobával, konyha, ebédlő, közösségi tér, 1 különálló WC, rendelkezik. A Hajdúnánás Szabadság u. 80. szám alatti ingatlan az alapítvány tulajdonát képezi, az épület rendezett udvarral állatok tartására alkalmas gazdasági épülettel (elkerített udvarral) rendelkezik. Az épület szintén tetőtér beépítéssel rendelkezik. A földszinten található 3 szoba, egy fürdőszoba beépített WC-vel, valamint a konyha, amely egyben ebédlő is. Az emeleten 3 lakószoba, egy nagy közösségi tér és egy fürdőszoba beépített WC-vel található.

**A szolgáltatás célja, feladata:** az országban élő 18. életévét betöltött, fogyatékossgal élő személyek életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátás biztosítása támogatott lakhatás keretében.

A támogatott lakhatásba az a fogyatékos személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség és az előzetes szükségletfelmérés alapján jogosult támogatott lakhatási formában történő ellátásra. A támogatott lakhatásban élők ellátását úgy kell megszervezni, hogy számukra az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A fenntartó a támogatott lakhatás működése során a normalizáció elvének megvalósítására törekszik. Ez azt jelenti, hogy minden lakó számára, olyan életmintát és hétköznapi életfeltételeket teszünk elérhetővé, amelyek a társadalom megszokott feltételeinek a lehető legnagyobb mértékben megfelelnek.

A normalizációs elv gyakorlati érvényesítésére törekszünk a normalizáció valamennyi területén. A normális napi ritmus azt jelenti, hogy szabályosan tagolt, értelmes tevékenységekkel kitöltött napirendünk van, ami az egyéni szükségletekre épül.

A normális heti ritmus megvalósítása során törekszünk a munkahely, a lakóhely és a szabadidő helyének szétválasztására törekedve ezzel arra, hogy a támogatott lakhatás bensőséges, személyes térré változzon.

A normális éves ritmus megvalósítása során ünnepeljük meg az év ünnepnapjait, a lakók név- és születésnapját.

A lakók számára lehetővé tesszük az életciklussal összefüggő normális fejlődési tapasztalatok megszerzését.

A normális tiszteletet szem előtt tartva elfogadjuk, elismerjük, tiszteletben tartjuk és figyelembe vesszük az ellátottak döntéseit, kívánságait és kéréseit. Ez olyan alapelv, aminek érvényesülését fontosnak tartjuk az ellátottak körében függetlenül korlátozottságuk mértékétől, kommunikációs nehézségeiktől, és magatartásbeli sajátosságuktól.

A támogatott lakhatásban segítjük a lakók heteroszexuális világba történő beilleszkedését. Nem akadályozzuk meg, hogy a különböző szintű kontaktusok akár párkapcsolat, házasság kialakulását a lakók körében. Ezzel segítjük a szociális kompetenciák kialakulását.

Ennek köszönhetően a lakók biztonságos és szeretetteljes légkörben lelnek új otthonra.

### **III. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az alapítvány, mint szociális szolgáltatást nyújtó **akkreditációt szerzett a Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamaránál a Segítséggel Élők Otthona, mint szociális ápoló és gondozó (4 0923 22 03) szakma vonatkozásában, 12 fő részére.** Mivel a támogatott lakhatás szoros szakmai kapcsolatban van, és a

szakemberek osztott munkakörben dolgoznak az otthonnal, ezért szükséges megjeleníteni az intézmény szakmai programjában.

Folyamatos a kapcsolattartás a hasonló intézmények vezetőivel, dolgozóival és ellátottaival, valamint a különböző alapítványokkal, támogató szervezetekkel, a hatóság intézményeivel stb.

**Részletezve a támogatott lakhatás a következő szervezetekkel ápolja kapcsolatait:**

- ✓ **Hajdúnánási Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala:** beszámolók, szociális koncepció kidolgozása, rendezvényeken való részvétel útján, valamint működésünk során felmerülő városi hatósági ügyintézés.
- ✓ **Hajdúnánási Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály:** állandó mindennapi kapcsolat, hivatásos gondnokokkal, gyámügyi ügyintézőkkel ellátottaink segítése, támogatása érdekében.
- ✓ **Hajdúnánás Városi Rendelőintézet:** rendszeresen egészségügyi ellátást (alap és szakellátást) nyújt lakóink számára.
- ✓ **Fehér Bot Alapítvány:** az alapítvány által szervezett programokon, kirándulásokon rendszeresen részt kívánunk venni lakóinkkal.
- ✓ **NFSZK:** fogyatékos ügyi pályázatok kiírója, lebonyolítója, szakmai fejlesztési célú pályázatokban való részvétel
- ✓ **Budapesti Kormányhivatal Rehabilitációs Főosztály:** megváltozott munkaképességű alkalmazottak foglalkoztatásához akkreditált munkahelyként működik az alapítvány
- ✓ **Kézenfogva Alapítvány:** igénybe kívánjuk venni az általuk szervezett továbbképzéseket, általunk informálódhatunk szakmai eseményekről.
- ✓ **Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon:** rendezvények, találkozók, szakmai segítségnyújtás, szakmai beszélgetések, kapcsolattartás gyermekkori ismerősökkel, barátokkal, gondozókkal.
- ✓ **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága:** konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat.
- ✓ **Nemzeti Szociálpolitikai Intézet:** módszertani, szakmai segítség, továbbképzésekről tájékozódás
- ✓ **KÉZMŰ Nonprofit Kft.:** nyílt munkaerő piacon történő foglalkoztatás, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében, mint potenciális munkáltatóval történő kapcsolattartás.
- ✓ **Krekk-Info Nonprofit Kft.:** nyílt munkaerő piacon történő foglalkoztatás, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében, mint potenciális munkáltatóval történő kapcsolattartás.
- ✓ **Hajdúnánási Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály:** rendszeres kapcsolat, segítségnyújtás mind a támogatott lakhatás működése során felmerülő munkaerőigény, pénzügyi segítség útján, mind az ellátottak munkaszerezésével kapcsolatba.
- ✓ **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály:** hivatalos ügyintézés, mint engedélyező, ellenőrző hatósággal.
- ✓ **Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda:** hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés.

- ✓ **Város lakói:** kölcsönös segítségnyújtás.
- ✓ **DSZC Irinyi János Technikum**
- ✓ **Berettyóújfalui SZC Csiha Győző Ipari Szmk**

Rendszeresen részt kívánunk venni a városi rendezvényeken, programokon lehetőséget nyújtva a város lakóinak arra, hogy lakóinkat minél jobban megismerhessék, ezzel is segítve a társadalomba való minél sikeresebb integrálódásukat.

#### **IV. Ellátási szükséglet**

A különböző fogyatékossgal élő személyek a társadalom egyenrangú tagjai. A normalizáció, integráció, rehabilitáció, esélyegyenlőség alapelveinek szem előtt tartásával biztosítani kell számukra, hogy a minden embert megillető jogokkal és lehetőségekkel élhessenek.

Annak érdekében, hogy a támogatott lakhatás ellátási területén élő személyek a szükségleteiknek, igényeiknek leginkább megfelelő szolgáltatást vehessék igénybe, a szociális ellátórendszer differenciálása szükséges.

A bentlakásos intézetek mellett működő alap és nappali ellátási formák bővítésével érhető el az a cél, hogy a fogyatékos személyek minél tovább a megszokott környezetükben maradhassanak.

Az individuális ellátást nyújtó támogatott lakhatás megszervezésével lehetővé válik, hogy a szolgáltatást igénybevevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önellátó képességük, önrendelkezésük, egészségi, szellemi és mentális állapotuk függvényében munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

Önkéntes segítők bevonásával, a különböző érdekvédelmi és önszerveződő csoportokkal tervezett kapcsolatok segíthetik a szolgáltatást igénybevevő személyek társadalmi integrációját.

#### **V. Az ellátást igénybevevő célcsoport bemutatása**

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önállóbb életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja Hajdú-Bihar megye közigazgatási területén. Magyarországon a népesség kb. 5 %-a tartozik a fogyatékkal élő személyek csoportjába. A nemzetközi adatok, tapasztalatok alapján a lakosság körülbelül 3 %-a születik fogyatékosként, ez azonban nem a tényleges szám, hiszen az adatok nem tartalmazzák a szerzett fogyatékossgal élőket, akik a betegségek, balesetek következményeként válnak fogyatékoská.

A fogyatékos személyek közül a legnagyobb arányt a testi fogyatékosok és a mozgásfogyatékosok képviselik (40 %), az értelmi fogyatékosok aránya megközelítőleg 19 %, a vakok és gyengén látók aránya kb. 18 %, egyéb fogyatékossgban (hallás, beszédzavar) közel 20 % szenved.

A fogyatékosok elhelyezkedési, munkavállalási esélyei igen korlátozottak. A fogyatékos embereknek a többnyire piacképtelen vagy egyáltalán nem lévő szakmai végzettségükkel nincs esélyük az elhelyezkedésre pláne a mai rohanó az emberekre ügyet sem vető teljesítményorientált világunkba. A fogyatékos emberek nehezebben találnak tartós foglalkoztatást biztosító munkahelyeket.

A támogatott lakhatás lakói közül sok állami gondoskodásban nőtt fel, már születésükkor, vagy egészen kis gyermekként lemondtak róluk és intézetben nevelkedtek. Később többen nevelőszülőkhöz kerültek bizonyos okokból

azonban hamar visszakerültek az intézményi keretek közé. Lakóink között csak néhány olyan van, aki tartja a kapcsolatot szüleivel, testvéreivel, egyéb rokonaival, esetleg nevelőszüleivel, de ezek a kapcsolattartások csak ritkán valósulnak meg és leginkább az intézményvezető kintartásának köszönhető. A többi lakónknak egyáltalán nincs kapcsolata családjával, rokonaival. Sajnos lakóink több mint 60%-a teljesen árva vagy soha életében nem látta, nem ismerte szüleit, így lehetősége sincs arra, hogy kapcsolatot tartson családtagjaival. Legtöbb esetben a gondnoki teendőket nem hozzátartozó, hanem hivatásos gondnok látja el, ami szintén a családi kapcsolatok hiányára utal.

### **1. Lakóink jövedelmi helyzete**

Lakóink mindegyike rendelkezik jövedelemmel. Munkák során arra törekszünk, hogy minden ellátott biztos anyagi háttérrel rendelkezzen, képességeinek megfelelő munkát végezzen. Minden ellátottunk rendelkezik munkaviszonnyal, tehát munkajövedelemmel, illetve a megváltozott munkaképességének megfelelő ellátásokkal.

### **2. Lakóink ellátási szükségletei**

A támogatott lakhatásban élők tekintetében fő feladatunk a lakóink komplex szükségletfelmérése alapján elkészített szolgáltatási tervvel összhangban a minél magasabb színvonalú szolgáltatások biztosítása. A támogatott lakhatásban a szolgáltatások nyújtása két dimenzióban történik:

Valamennyi támogatott lakhatásunk tekintetében elmondható, hogy az ellátottak szabad döntésén alapszik, hogy a három lakás és lakóközösség közül melyiket választja, és amelyikhez tartozni szeretne. Természetesen ez a választás az együtt lakás alatt változhat, (még sem érzi jól magát az adott közösségben, nem tud megfelelni az ottani, közösen kialakított napirendnek vagy együttélési szabályoknak) ilyenkor a lakókkal foglalkozó esetfelelős és az intézményvezető az ellátottal közösen dönti el, melyik lakás lehet számára a jó választás.

A lakók közötti fluktuáció viszonylag alacsony arányú, 4-5% évente. A támogatott lakhatás elhagyásának, vagy más intézményi forma igénybe vételének oka az együttélési szabályok be nem tartása illetve a megfelelő képességek, készségek olyan mértékű hiánya, amelyek nem teszik lehetővé ennek a lakhatási formának az ellátott érdekeit kielégítő és figyelembe vevő igénybe vételét.

#### ***A három támogatott lakhatás ellátottjainak bemutatása szükségleteik szerint:***

A 48 főből **16 fő enyhe értelmi fogyatékossgal élő**, a fennmaradó **12 fő középsúlyos értelmi fogyatékos személy**. Átlag életkoruk 30 év.

A komplex szükségletfelmérésük és a gyakorlati tapasztalatok alapján az enyhe értelmi fogyatékkal élő ellátottjaink esetkezelést, tanácsadást, étkeztést, felügyeletet és készségfejlesztést igényelnek nagyobb mértékben. A gyógyszereszedő ellátottak mindegyike esetében a gondozási szükséglet is megjelenik.

A középsúlyos értelmi fogyatékos ellátottjaink szükségletei tapasztalataink alapján leginkább az alábbi szolgáltatásokat igénylik leggyakrabban, és nagyobb mértékben: esetkezelés, gondozás, étkeztés, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés.

- **a Gondozó ház – fogyatékos személyek nappali ellátása:** keretében **csoporthoz tartozó formában** történik a szolgáltatás nyújtás - a tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítség nyújtás, étkezés, felügyelet, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatások állnak az ellátottak rendelkezésére.
- **A támogatott lakhatás** keretében megfelelő végzettségű és képességű szakemberrel biztosítjuk a szolgáltatásokat - szintén a szolgáltatási terv mentén - **egyéniileg:** az esetkezelést, - amely magában foglalja az adott probléma megoldását elősegítő tanácsadást - és a gondozást (mentális és fizikai gondozási szükséglet kielégítést).

## VI. Általános szabályok

A támogatott lakhatás valamennyi munkatársának törekednie kell arra, hogy a szolgáltatást igénybevevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ testi épséghez,
- ✓ testi-lelki egészséghez való jogra.

A házirend személyi hatálya a támogatott lakhatás szolgáltatással szerződéses jogviszonyban álló, az ellátást igénybevevő személyekre, azok törvényes képviselőire, valamint a támogatott lakhatás munkatársaira nézve kötelező érvényű belső szabályzat. A támogatott lakhatás tekintetében együttélési szabályokat - az 1/2000 (I.07.) SzCsM rendelet 5. § (4) szakaszában foglaltak szerinti tartalommal - az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével mellett a lakókkal közösen alakítja ki a fenntartó.

Az együttélési szabály tartalmazza:

- ✓ a háztartással kapcsolatos feladatok megosztását,
- ✓ a konfliktuskezelés módját, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárását,
- ✓ az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait.

A támogatott lakhatást igénybevevő személyek - az aktuális állapotuktól elvárható mértékben - kötelesek a szolgáltatás munkatársaival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

A támogatott lakhatás munkatársa, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a támogatott lakhatást igénybevevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

## VII. A támogatott lakhatás tárgyi követelményei

A támogatott lakhatást úgy alakította ki a fenntartó, hogy biztosított az

- akadálymentes megközelíthetősége (támogatott lakhatást biztosító ingatlanok esetében az igénybevevő fogyatékosági típusának megfelelő speciális szükségletekhez igazodva kell biztosítani az akadálymentes használatot, az igénybevevő állapotának változása esetén a változáshoz igazodó akadálymentesítésről is gondoskodni kell)
- az ellátottakkal egyéni megállapodás keretében biztosítottak az alábbiak:
  - ✓ a támogató szolgálat- az ellátott által választott, számára legkedvezőbb feltételeket biztosító

szolgáltató,

- ✓ a Családsegítő és Gyermejköléti Szolgálat által biztosított speciális szolgáltatások.
- lehetőség szerint munkaviszony keretében biztosított
  - ✓ a nyílt munkaerő piacon történő munkavégzés.

Támogatott lakhatás céljára kialakított lakás:

- használatbavételi engedéllyel rendelkezik,
- egy lakószobában legfeljebb két személy számára biztosítható férőhely.

*A fenntartó kötelezettsége a támogatott lakhatás épületének fenntartásával kapcsolatos alapvető feladatok biztosítása.*

### **VIII. A támogatott lakhatás szakmai feladatai**

A Segítséggel Élők Alapítványa támogatott lakhatása a Gondozó Ház fogyatékos személyek nappali intézményével biztosítja szükséges szakmai létszám és tárgyi feltételeket:

- a lakóhelyi és - a távmunka kivételével - a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását,
- munkavégzéshez szükséges képességek fejlesztését, munkahelyen történő helytállás segítését, munkáltatóval történő folyamatos kapcsolattartást, munkaviszonnal kapcsolatos folyamatos ügyintézést,
- önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett életvitelt,
- az ellátott életkörülményeinek figyelemmel kísérését biztosító kísérő támogatást,
- a foglalkoztatást, abban az esetben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll,
- a segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában,
- a lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén az alább felsorolt szolgáltatások:
  - a felügyeletet,
  - az étkezést,
  - a gondozást,
  - a fejlesztést
  - a készségfejlesztést,
  - a tanácsadást,
  - pedagógiai segítségnyújtást,
  - a gyógypedagógiai segítségnyújtást

- a szállítást
- a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

A napi életritmus kialakítását az alábbiak figyelembe vételével segíti:

- ✓ a munka- és a szabadidő megfelelő aránya,
- ✓ a támogatott lakhatás fenntartásában vállalt feladatok ellátása,
- ✓ a szociális kapcsolatok fenntarthatóságának biztosítása.

### **IX. A támogatott lakhatás személyi feltételei**

Az intézményvezetőt és az esetfelelőst a támogatott lakhatás fenntartója Segítségel Élők Alapítványa biztosítja.

Az intézmény vezetője minden igénybevevő számára kijelöli az esetvitelért felelős személyt (a továbbiakban: esetfelelős). Az esetfelelős az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervében meghatározott célokért és tevékenységekért felelős. Egy esetfelelőshöz egyszerre huszonnégy ellátott tartozhat.

Az esetfelelős kompetenciája kiterjed:

- az igénybevevő képességeiről, nehézségeiről, mindennapi életéről, az általa ténylegesen igényelt segítségről szóló szolgáltatási terv elkészítésére,
- az egyéni esetkezelésre,
- a döntéseinek támogatására,
- a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására.

A társadalmi életben való részvétel segítése érdekében az ellátotti csoport társadalmi érdekképviselőt biztosító szervezet, illetve az általa javasolt tapasztalati szakértő a szolgáltatást nyújtóval együttműködhet.

### **X. Az ellátás igénybevétele módja**

A támogatott lakhatásban az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet írásban lehet benyújtani. A támogatott lakhatásba történő felvétel iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét, és amennyiben rendelkezésre áll már: a kérelmező alapvizsgálati eredményét, valamint a komplex szükségletfelmérés összefoglaló adatlapját. Az intézményvezető a támogatott lakhatás iránti igény teljesítéséről a komplex szükségletfelmérés véleményének figyelembevételével dönt. A támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a vagyonyilatkozatot is. Az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a kérelmeket (erről szóban tájékoztat).

A támogatott lakhatás komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható, amelyet az igénybevevő szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén először másfél év múlva, azt követően 3 évente meg kell ismétlni. A komplex szükségletfelmérést a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető által kijelölt egy-egy munkatársa végzi. Amennyiben az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismétlni. A megismételt felmérés elvégzésére a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető a vonatkozó jogszabályban meghatározott képzettséggel rendelkező olyan munkatársat jelöl ki, aki nem vett részt az ellátást igénybevevő komplex szükséglet felmérésében.

Az intézményvezető a komplex szükségletfelmérést követően a beérkező sorrendjében gondoskodik a felvételeit kéri személyek elhelyezéséről. Az ellátás - a komplex szükségletfelmérés alapján - határozott vagy határozatlan időtartamú. A komplex szükségletfelmérést célcsoport-specifikus, fogyatékoság esetén fogyatékoság-specifikus módszerekkel kell elvégezni. A komplex szükségletfelmérés eredménye alapján szükséges meghatározni a nyújtott szolgáltatási elemeket és azok óraszámát.

A szolgáltatás igénybevételének időpontjában – az 1993. évi III. tv. 94/C. § (1) bekezdés b) pontja szerint, a fenntartó megbízásából – az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodást minden esetben írásban kell megkötöni. Az ellátást igénybevevő az intézményi együttélési szabályokat szóban és írásban megismeri, és írásban nyilatkozik arról, hogy a benne foglaltakat elfogadja. A lakrész kijelölése a Megállapodás szerint történik.

A támogatott lakhatásban nem helyezhető el olyan személy, aki közösségi együttlétre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira nézve veszélyes magatartást tanúsít.

A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámon felül - biztosíthatja az ellátást igénybevevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybevevő kiskorú gyermekének elhelyezését. Az elhelyezés alapfeladatot meghaladó szolgáltatásnak minősül.

A támogatott lakhatást igénybevevők esetében **egyéni szolgáltatási tervet** kell készíteni. Az egyéni szolgáltatási terv a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

A soron kívüli elhelyezési igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Soron kívüli elhelyezést – a tárgyi feltételek miatt – csak az intézményben rendelkezésre álló üres helyekre lehet biztosítani. Több, soron kívüli elhelyezési igény esetén, az intézmény vezetője dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

Az intézményvezető az elhelyezés igénybevételének lehetőségéről szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybevevőt vagy törvényes képviselőjét. Tájékoztatás tartalma:

- ✓ férőhely elfoglalásának kezdő időpontja,
- ✓ az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos teendők.

Férőhely üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előző bekezdésben foglaltakról. A kérelem elutasításáról írásbeli értesítést kell küldeni az igénylőnek.

A felvételhez szükséges dokumentumok köre:

- ✓ az ellátást igénylő TAJ kártyája,
- ✓ születési anyakönyvi kivonat,
- ✓ személyi igazolványa,
- ✓ lakcímbjelentő kártyája,
- ✓ 3 hónapnál nem régebbi pszichiátriai szakorvosi kórtörténeti kivonat,
- ✓ háziorvosi igazolás, hogy fertőző és szennedélybetegségben nem szenved,
- ✓ az ellátott összes orvosi és egyéb dokumentumait, jövedelemről szóló határozatokat, igazolásokat.

## **XI. Térítési díj-fizetésére vonatkozó szabályok (amely tartalmazza a 2021. január 01 napjától érvényes térítési díj megállapításra vonatkozó szabályokat)**

A támogatott lakhatásban nyújtott ellátásokért a felvételt nyerő ellátott, vagy hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője az ellátásért köteles térítési díjat fizetni, melyet a fenntartó évente kétszer állapíthat meg.

A személyi térítési díjat a beköltözés napjától havonta a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába befizetni, vagy bankszámlájára utalni:

### **a következő bankszámlaszámra: 61200247-10039894**

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi összege, mindig az ellátott aktuális személyi térítési díj megállapító értesítésében meghatározott összeg.

A fizetendő személyi térítési díj pontos összege a komplex szükségletfelmérés alapján igénybe vett szolgáltatások alapján kerül meghatározásra.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj alapját az igénybevevő havi jövedelme képezi, amelyet 12-vel szorozva kapjuk a személyi térítési díj meghatározáshoz szükséges éves jövedelmét. Ebből számoljuk az adott ellátás vonatkozásában (ami, tartós ellátást nyújtó intézmény esetén az ellátott havi jövedelemének 80 %-a) a jogszabályban meghatározott jövedelemhányad összegét, ami a napi vetítés alapját adja. Az így kapott összeget osztjuk az év napjainak számával, és a kerekítési szabályok alkalmazását követően ezen összeg jelenti az adott igénybevevő napra meghatározott személyi térítési díjának összegét.

Amennyiben az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyekre az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj napi összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség napi összegét. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korigálható.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az 1993. III. tv. 115 § (9) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korigálható, ha azt a tárgyévi folyamatok indokolják. Az új intézményi térítési díjról az intézmény vezetője írásban köteles tájékoztatni a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető tájékoztatja az ellátottat, valamint törvényes képviselőjét a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendeletben foglaltak szerint a támogatott lakhatás személyi térítési díja a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által a komplex szükségletfelmérés alapján előző hónapban ténylegesen igénybe vett egyéb szolgáltatások intézményi térítési díjából adódik össze.

A szolgáltatások térítési díjának meghatározásánál az igénybe vett alapszolgáltatások térítési díjának legmagasabb mértékére, illetve megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért, kábel TV és internet szolgáltatásért, biztosításért fizetendő díjak, bérleti díj, telefon, karbantartási, valamint egyéb költségek együttes összege értendő.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Szt. 115 § (2a) bekezdése alapján támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és

b) az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80%-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást kell nyújtani.

Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja fizetni a szolgáltatást igénybevevő személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A támogatott lakhatásban az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ával, ha vagyont is terhel, 30%-ával megegyező költőpénz visszamaradjon.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti.

Ha a szolgáltatást igénybevevő személy gondnokság alatt áll, gondnoka – amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel, vagy készpénzvagyonnal rendelkezik – köteles – legalább a költőpénz összegével azonos összegű készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok nem tesz eleget ezen köteletségének – a 29/1193. (II.17.) Korm. rendelet értelmében – az intézményvezető – a szükséges intézkedések megtétele érdekében – tájékoztatja a gondnokot kirendelő hivatalt.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve, ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a támogatott lakhatás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente a folyó évi hátralékról. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiak kivételével - nem kérhető. A támogatott lakhatás ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a törvényes képviselője az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

**Jövedelemvizsgálat:** A szolgáltatás vezetője a támogatott lakhatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát és jelentős ingatlanvagyonát.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét és pénzvagyonát, illetve az ingatlanvagyonát.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha a térítési díj 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének két és félszeresét.

A személyi térítési díj megállapításánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülők

- ✓ költőpénze
- ✓ tanulmányi ösztöndíja
- ✓ foglalkoztatásából származó munkajutalma

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője ellenőrzi, annak elmaradását, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötött személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Szt. törvény 117. § (2c) bekezdése alapján a támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

29/1993. (II/17.) Kormányrendelet 28 § (7) bekezdése alapján a támogatott lakhatást igénybevevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézmény vezetői intézkedés ellen az ellátást igénybevevő illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat, a fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

## **XII. Gyógyszerellátás**

A komplex szükségletfelmérésben foglaltak figyelembe vételével – szükség szerint – a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres gyógyszeres szükségletének megfelelő gyógyszerekhez való hozzájutás segítése és a gyógyszerek tárolásának segítése a szolgáltató feladata. A 9. számú melléklet szerinti nyilvántartó lapot a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján kell kitölteni az ellátás megkezdésekor, valamint a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén.

Az I/2000.(I.7.) SzCsM rendelet értelmében a gyógyászati segédeszközök költségeit, valamint az egyéni gyógyszeres szükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - az ellátást igénybevevő viseli.

Amennyiben a gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt a támogatott lakhatás viseli az alábbiak szerint:

A támogatott lakhatást igénybevevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükségletének

- ✓ teljes költségét,
  - ha az ellátást igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) az Szt. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy
  - az ellátást igénybevevő részére a költőpénzt a támogatott lakhatás biztosítja;
- ✓ részleges költségét, ha az ellátást igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a tárgyév január 1-én érvényes nyugdíjminimumnak a 20%-át, (illetve, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-át) azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybevevő egyéni gyógyszeres szükségletének költségét. Ebben az esetben a támogatott lakhatás fenntartója az ellátást igénybevevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszeres szükséglet mértékéig kiegészíti.

## **XIII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:**

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatások, programok (kirándulás, nyaralás, belépőjegyes kulturális rendezvénye, mozi, színházlátogatás, strand, illetve egyéb szolgáltatások, programok) költségeit az ellátottak költőpénzükből, illetőleg az erre a célra törvényes képviselőjüktől írásbeli kérelem alapján igényelt pénzből (eseti térítési díjból) fizetik.

Tehát az intézmény vezetője az ellátottak részére szervezett nyaralás, kirándulás, egyéb szabadidős tevékenység költségeinek fedezésére, ha azt másként nem sikerült a támogatott lakhatás ellátottai számára biztosítani (pl. pályázati úton) eseti térítési díjat kérhet az ellátott törvényes képviselőjétől. Az ellátott ilyen esetekben kérelmet nyújt

be az ellátott törvényes képviselője felé, amely kérelem tartalmazza a nyaralás, kirándulás egyéb szabadidős program várható költségeit is. Az eseti térítési díj magába foglalja a kísérő személyzet költségeit is, melyet az ellátottak közösen fizetnek.

#### **XIV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az ellátást kérelmező, igénybevevő személy, illetve azok hozzátartozói az intézményünkről tájékozódhatnak személyesen, illetve az intézmény honlapján keresztül. Ezen kívül rendszeres tájékoztatást nyújtunk az intézmény szolgáltatásairól, mindennapjairól a Hajdúnánási Helyi Televízióban és a Hajdúnánási Újságban is.

#### **XV. Intézmény jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok**

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- az igénybevevő, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben

írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az igénybevevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az igénybevevő az együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
- az igénybevevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az igénybevevő jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő Szt. 101. § (3) b) pontja szerint 3 hónap. A felmondásnak az alábbi rendelkezésekről is tájékoztatást kell adnia.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az igénybevevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

#### **Az együttélés szabályai súlyos megsértésének esetei:**

- ✓ ha az ellátást igénybevevő bejelentés nélkül éjszakára eltávozik, és hollétéről nem tájékoztatja a szolgáltatót,
- ✓ az ellátást igénybevevő agresszív viselkedése, mellyel sérti a szolgáltatás többi lakóját, illetve a segítőkét,
- ✓ ha a szolgáltatást igénybevevő bűncselekményt követ el,
- ✓ a lakótársak, valamint a segítők tettelegesen bántalmazása,

- ✓ a nem saját tulajdonát képező berendezési, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása,
- ✓ az ellátást igénybevevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat.

Az együttélés szabályait megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybevevővel, illetve gondnokával ismertet.

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi, az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

Más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti. Az intézményvezető az áthelyezést akkor kezdeményezheti, ha a jogosult

- ✓ egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem az egészségi állapotának megfelelő intézménybe lett elhelyezve
- ✓ a házirendet többször, súlyosan megsérti.

Az ellátást igénybevevő, illetve gondnoka az intézmény jogviszony megszüntetését követő 15 napon belül a támogatott lakhatás fenntartójától kérhet jogorvoslatot, a fenntartó esetleges elutasító határozata ellen 30 napon belül keresetet indíthat a bíróságon.

#### **XVI. A támogatott lakhatásban elhunytak eltemetetésének megszervezése**

A támogatott lakhatásban elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Gondoskodik az elhunyt:

- ✓ elkülönítéséről,
- ✓ végtisztességre való felkészítéséről,
- ✓ a törvényes képviselő, valamint az igénybevevő által megnevezett (nyilvántartásban megjelölt) hozzátartozó értesítéséről (írásban külön nyilatkozhat a szolgáltatást igénybevevő személy, hogy e személyen kívül kinek az értesítését kéri),
- ✓ ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbehelyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Elhunyt személlyel kapcsolatos adminisztratív teendőket az intézményvezető végzi. Értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nyilvántartásban, megállapodásban megnevezett hozzátartozót, valamint a megjelölt személyt.

A temetésről az elhunyt hozzátartozója, vagy a fenntartó külön megállapodásban foglaltak alapján gondoskodik.

Az intézményvezető - amennyiben nincs, van nem lehet fel az eltemetetésre köteles személy, vagy az eltemetetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről – az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja ennek átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el az intézmény azt – a szolgáltatást igénybevevő személyek ellátásához – felhasználhatja, vagy értékesítheti.

## **XVII. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal**

A támogatott lakhatásban nincs kijelölt látogatási idő. A kapcsolattartással, a látogatók fogadásával kapcsolatos megállapodást a házirend tartalmazza.

A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a támogatott lakhatás belső rendjét. Amennyiben a hozzátartozók, látogatók zaklatják lakókat, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, úgy az intézményvezető az ellátást igénybevevő személy érdekében a látogatást megtilthatja. Ilyen esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Súlyos állapotban lévő, haldokló hozzátartozója mellett maradhat a látogató bármely napszakban.

Az intézményvezető a személyes és telefonon történő megkereséseken, találkozásokon túl évente egy alkalommal megrendezendő hozzátartozó találkozókra ad tájékoztatást a hozzátartozóknak, törvényes képviselőknek a támogatott lakhatás életével kapcsolatos kérdésekben.

Az intézményvezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybevevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelméről, és az áthelyezést kérő kezdeményezéséről.

## **XVIII. Tájékoztatási kötelezettség**

Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és arról szóban is tájékoztat.

A tájékoztató tartalmazza:

- ✓ a működési költségek összesítését
- ✓ az intézményi térítési díj havi összegét
- ✓ az egy férőhelyre jutó havi önköltség összegét

A támogatott lakhatásba történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- ✓ az együttélés szabályairól és a megállapodás tartalmáról,
- ✓ az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- ✓ a vezetett nyilvántartásokról,
- ✓ a kapcsolattartás, látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- ✓ panaszjoguk gyakorlásnak módjáról,
- ✓ az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- ✓ a együttélés szabályai készítésének módjáról,
- ✓ a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ✓ a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- ✓ az igénybevevő jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén,
- ✓ az igénybevevő jogi képviselő elérési lehetőségéről,
- ✓ a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásnak szabályairól.

Az intézményvezetője köteles értesíteni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját, illetve törvényes képviselőjét:

- ✓ a jogosult állapotáról annak lényeges változásáról,
- ✓ az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,

- ✓ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról,
- ✓ az áthelyezés kezdeményezéséről illetőleg kérelmezőséről,
- ✓ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

### **XIX. Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai**

A támogatott lakhatásba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes tárgyak mennyiségéről személyenként kell megállapodni. Ugyancsak egyeztetni kell, hogy a behozni kívánt tárgyak, eszközök közül melyek jelentenének veszélyt az intézményben élők testi épségére nézve. (ide sorolandók: a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök).

A támogatott lakhatásba behozott és megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül. Az értéktárgyak átadása – átvétele két tanú jelenlétében történik

A támogatott lakhatás csak azoknak az érték - és vagyontárgyaknak a megőrzéséről gondoskodik, amelyet a tulajdonosa megőrzésre átadott. A szolgáltató kártérítési felelőssége is csak a fenti körben szabályozott érték- és vagyontárgyakra, valamint készpénzre terjed ki.

A saját tulajdonú, használatban lévő tárgyakról is leltárt veszünk fel (ügyelve a beazonosíthatóságra: pl.: műszaki cikkek esetében típus és gyári szám feltüntetésével), de ezekért a tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A támogatott lakhatásba mindenki maga kezelheti költőpénzét. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő személy segítséget kér költőpénze megőrzéséhez, kezeléséhez az intézményvezetőhöz fordulhat, aki megőrzésre átvételi elismervénnyel átveszi a költőpénz összegét és szükség esetén az igénybevevővel közösen bevásárol.

A postai úton érkező jövedelmüket az intézményvezető veszi át és a térítési díj megfizetését követően fennmaradó költőpénzt átadja az igénybevevőnek, vagy az igénybevevő igénye esetén átvételi elismervénnyel átveszi megőrzésre.

### **XX. Szolgáltatást igénybevevő személyek jogai**

A támogatott lakhatásban részt vevő személynek joga van a speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Tilos az ellátás során a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az igénybevevő neme, vallása, nemzeti és etnikai hová tartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.

Szolgáltatás során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybevevő személyeket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- ✓ az élethez, emberi méltósághoz,
- ✓ a testi épséghez,
- ✓ testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevő egyénnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Mindenkit megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybevevőnek joga van – amennyiben aktuális állapota ezt nem zárja ki - az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.

Amennyiben az ellátást igénybevevő személy egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezetőnek segítséget kell nyújtania és értesíti az igénybevevő jogi képviselőt vagy a törvényes képviselőjét.

**Az illetékes igénybevevő jogi képviselő (k):**

**Nagy Zsuzsanna ellátottjogi képviselő**

**Integrált Jogvédelmi Szolgálat**

**Észak-Alföldi Regionális Iroda**

4025 Debrecen, Miklós u. 4. Fsz.4.

**Postacím: 4025 Debrecen Pf: 518**

Tel: +36-204899530

**Email: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu**

Web: [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)

Az intézmény vezetője az igénybevevő jogi képviselő észrevételeit 10 munkanapon belül, míg az intézmény fenntartója 30 munkanapon belül köteles kivizsgálni és az eredményről az igénybevevő jogi képviselőt értesíteni.

Korlátozó intézkedés rendelhető el a támogatott lakhatásban, ha az igénybevevő személyveszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít. (A korlátozó intézkedések eljárásrendjét az „együttélési szabályok” tartalmazza.)

Veszélyeztető, vagy közvetlenül veszélyeztető magatartás esetén a korlátozó intézkedés, eljárás nem lehet büntető jellegű és csak addig tarthat, és csak olyan mértékű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

A gondnokság alatt álló lakó érdekének védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembe vételével végzi ezen feladatokat.

A támogatott lakhatást igénybevevő személyek szabadon gyakorolhatják vallásukat.

Az ellátást igénybevevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az igénybevevő állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

## **XXI. A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A feladatellátást végző munkatársak jogai:

- ✓ munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés,
- ✓ emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása,
- ✓ hitéleti alkalmakon való részvétel joga,
- ✓ megfelelő munkavégzési körülmények.

A támogatott lakhatásnak rendelkeznie kell – a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – a szolgáltatást igénybevevő személyek részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

## XXII. Szolgáltatást igénybevevő személyek érdekvédelme

Az ellátást igénybevevő személy és hozzátartozója panaszával az intézmény fenntartójához (Segítséggel Élők Alapítványa) fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet.

## XXIII. A szolgáltatás várható következményei

Az individuális ellátás biztosításával lehetővé válik, hogy a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybevevő személyek a számukra elérhető, lehető legteljesebb életet élhessék, hogy helyzetük, életfeltételeik javuljanak, terheik csökkenjenek, növekedjen önállóságuk, önálló képességük, önrendelkezésük és munkavállalóként jelenhessenek meg a munkaerő-piacon.

## XXIV. A szolgáltatás szociális ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A támogatott lakhatás – a szociális ellátórendszer differenciálásával – a humánus elhelyezés és az integráció irányába ható modern ellátási forma. Hatás értékelése: valóságos és tényleges társadalmi integráció, amely kiterjed a településbe integrált lakhatásra és az épek közösségében történő foglalkoztatásra. Az életvitel támogatása pedig a társadalmi élet valamennyi szegmenséhez való egyenlő esélyű hozzáférést biztosítja.

## XXV. Záró rendelkezések

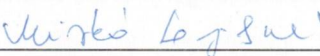
Jelen szabályzat jóváhagyás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**Jelen szabályzatot a Segítséggel Élők Alapítványa Kuratóriuma 2024.01.31.-én tartott ülésén a 1/24 (I.31.) sz. határozattal elfogadta.**

**Hatályba lépés ideje: 2024. február 01.**

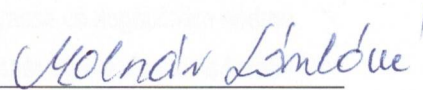
Jóváhagyást igazolja:

PH.  
Segítséggel Élők Alapítványa  
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.  
Adószám: 18991691-1-09.

  
Kuratóriumi elnök

Hajdúnánás, 2022. január 19.

PH.  
Segítséggel Élők Alapítványa  
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.  
Adószám: 18991691-1-09.

  
Intézményvezető

## XXVI. Mellékletek

### **számú melléklet: Megállapodás**

Megállapodás száma: MTÁMOG\_/2024.

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött, egyrészt a Segítséggel Élők Alapítványa, mint fenntartó képviselőjében a Segítséggel Élők Támogatott Lakhatása (4080 Hajdúnánás, Bethlen G. crt. 9.) ellátást nyújtó intézmény vezetője, másrészt az ellátást ellátott, illetve hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője között.

### **Az ellátást ellátott:**

Neve:

Születéskori neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

### **Az ellátást ellátott hozzátartozójának, gondnokának, törvényes képviselőjének:**

Neve:

Elérhetősége:

Telefonszáma:

Az ellátási forma: fogyatékos személyek támogatott lakhatása

Az ellátás időtartama: határozott / határozatlan

**A Segítséggel Élők Alapítványa a fogyatékos személyek számára a támogatott lakhatás szolgáltatás keretében az alábbiak szolgáltatásokat biztosítja:**

#### **a) a lakhatási szolgáltatást az alábbiakban felsorolt kiválasztott telephelyen**

- ✓ 11 fő számára kialakított lakásban (4080 Hajdúnánás, Bethlen G crt. 9. hrsz.: 53.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 80. – 780/25 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.
- ✓ 12 fő számára kialakított lakásban (4080 Hajdúnánás, Szabadság u. 52. – 780/48 hrsz.) támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére a Szt.75.§. (2) bekezdésének b) pontja szerint.

**Megnevezése: Segítséggel Élők Támogatott Lakhatása (székhely: 4080 Hajdúnánás, Bethlen G. crt. 9.)**

- b) önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogatott technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- c) a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtás,
- d) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
  - a felügyeletet,
  - étkeztetés,
  - a gondozást,
  - a készségfejlesztést,
  - a tanácsadást,

- a pedagógiai segítségnyújtást,
- a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
- a szállítást,
- a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

**A megállapodás elválaszthatatlan része a mindenkor hatályos szolgáltatási terv.**

A fenntartó a b), c) pontban és az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén d) pontban leírt szolgáltatásokat biztosítja.

Az intézményben az ellátottak elhelyezése a kiválasztott telephelyen 1-2 ágyas szobákban történik. A telephely kiválasztását, a szobabeosztást az intézmény vezetője az ellátottak, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el. Konfliktus helyzet kialakulása esetén, illetve ha az ellátott kéri az intézmény vezetője a telephelyet, a szobabeosztást megváltoztathatja. Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

**Az ellátás kezdetének időpontja:**

Az ellátást ellátott elhelyezésének adatai: igény szerint (szoba száma, ágyak száma)

*A támogatott lakhatás gondoskodik:*

- az ellátást ellátott értékeinek a megőrzéséről,
- az ellátást ellátott személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról,
- az ellátást ellátott, valamint hozzátartozójának, törvényes képviselőjének megfelelő körülmények között történő személyes kapcsolattartásáról,
- az intézményben dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről,
- az együttélés szabályainak megismeréséről, valamint annak jól látható helyre történő kifüggesztéséről.

*A támogatott lakhatás vezetője köteles tájékoztatni az ellátást ellátott hozzátartozóját, gondnokát, törvényes képviselőjét:*

- az ellátott egészségi állapotáról, valamint annak lényeges változásáról,
- az ellátott egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- a díjfizetési hátralék következményeiről,
- a támogatott lakhatás alapfeladatába nem tartozó szolgáltatásokról, illetve költségeiről,
- az ellátott áthelyezésének kezdeményezéséről, illetve kérelmezéséről (különösen akkor, ha a jogosult az együttélés szabályait olyan súlyosan megszegi, hogy azzal az ellátott testi és lelki épségét és vagyonát veszélyezteti, az intézmény vezetője kezdeményezheti az ellátott áthelyezését).

***Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője számára az együttélés szabályairól.***

**Térítési díj-fizetésére vonatkozó szabályok (amely tartalmazza a 2021. január 01 napjától érvényes térítési díj megállapításra vonatkozó szabályokat)**

A támogatott lakhatásban nyújtott ellátásokért a felvételt nyerő ellátott, vagy hozzátartozója, gondnoka, törvényes képviselője az ellátásért köteles térítési díjat fizetni, melyet a fenntartó évente kétszer állapíthat meg.

A személyi térítési díjat a beköltözés napjától havonta a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézmény házipénztárába befizetni, vagy bankszámlájára utalni:

**a következő bankszámlaszámra: 61200247-10039894**

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi összege, mindig az ellátott aktuális személyi térítési díj megállapító értesítésében meghatározott összeg.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat támogatott lakhatás esetén - szolgáltatási tartalom alapján - ellátási napra vetítve kell meghatározni. Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj alapját az ellátott havi jövedelme képezi, amelyet 12-vel szorozva kapjuk a személyi térítési díj meghatározáshoz szükséges éves jövedelmét. Ebből számoljuk az adott ellátás vonatkozásában (ami, tartós ellátást nyújtó intézmény esetén az ellátott havi jövedelmének 80 %-a) a jogszabályban meghatározott jövedelemhányad összegét, ami a napi vetítés alapját adja. Az így kapott összeget osztjuk az év napjainak számával, és a kerekítési szabályok alkalmazását követően ezen összeg jelenti az adott ellátott napra meghatározott személyi térítési díjának összegét.

Amennyiben az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj napi összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség napi összegét. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az 1993. III. tv. 115 § (9) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévve tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-ig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyévi folyamatok indokolják. Az új intézményi térítési díjról az intézmény vezetője írásban köteles tájékoztatni a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető tájékoztatja az ellátottat, valamint törvényes képviselőjét a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) kormányrendeletben foglaltak szerint a támogatott lakhatás személyi térítési díja a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által a komplex szükségletfelmérés alapján előző hónapban ténylegesen igénybe vett egyéb szolgáltatások intézményi térítési díjából adódik össze.

A szolgáltatások térítési díjának meghatározásánál az igénybe vett alapszolgáltatások térítési díjának legmagasabb mértékére, illetve megállapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, személyszállításért, kábel TV és internet szolgáltatásért, biztosításért fizetendő díjak, bérleti díj, telefon, karbantartási, valamint egyéb költségek együttes összege értendő.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Szt. 115 § (2a) bekezdése alapján támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

a) a 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és

b) az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, a 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80%-át, ha az ellátottnak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást kell nyújtani.

Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja fizetni a szolgáltatást ellátott személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési

díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A támogatott lakhatásban az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ával, ha vagyont is terhel, 30%-ával megegyező költőpénz visszamaradjon.

A jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti.

Ha a szolgáltatást ellátott személy gondnokság alatt áll, gondnoka – amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel, vagy készpénzvagyonnal rendelkezik – köteles – legalább a költőpénz összegével azonos összegű készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok nem tesz eleget ezen kötelességének – a 29/1193. (II.17.) Korm. rendelet értelmében – az intézményvezető – a szükséges intézkedések megtétele érdekében – tájékoztatja a gondnokot kirendelő hivatalt.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve, ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a támogatott lakhatás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. Az intézményvezető a fenntartót – a jelzálogbejegyzés

kezdeményezéséről való döntés érdekében – évente a folyó évi hátralékról. A bejegyzett jelzalog hagyatéki teherként érvényesíthető.

A jelzalogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzalog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Az ellátott, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása – az alábbiak kivételével - nem kérhető. A támogatott lakhatás ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a törvényes képviselője az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

**Jövedelemvizsgálat:** A szolgáltatás vezetője a támogatott lakhatás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát és jelentős ingatlanvagyonát.

Az intézmény vezetője a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az ellátott havi jövedelmét és pénzvagyonát, illetve az ingatlanvagyonát.

Ha az ellátott vagy törvényes képviselője, illetve a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

Amennyiben a szolgáltatást ellátott személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételelől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha a térítési díj 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének két és félszeresét.

A személyi térítési díj megállapításánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülők

- ✓ költőpénze
- ✓ tanulmányi ösztöndíja
- ✓ foglalkoztatásából származó munkajutalma

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője ellenőrzi, annak elmaradását, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötött személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Szt. törvény 117. § (2c) bekezdése alapján a támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi ellátmányt biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni

vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

29/1993. (II/17.) Kormányrendelet 28 § (7) bekezdése alapján a támogatott lakhatást ellátott személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az ellátott nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő, legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézmény vezetői intézkedés ellen az ellátást ellátott illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat, a fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a személyi térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

#### **A megállapodás módosításának szabályai:**

A Megállapodás módosítása, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik, a felek közös megegyezésével, kizárólag írásban lehetséges.

#### **Intézményi jogviszony megszűntetésére vonatkozó szabályok**

A Szt. 101. § (1) szerint a Szt. 94/C § szerinti megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben

írásban mondhatja fel.

A Szt. 101. § (2) bekezdése szerint a felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének - a Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő Szt. 101. § (3) b) pontja szerint 3 hónap. A felmondásnak az alábbi rendelkezésekről is tájékoztatást kell adnia.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

#### **Adatkezelés**

Az ellátást ellátott, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a 2016/679 EU Rendelet (továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján tudomással rendelkeznek a felvett adatokkal

kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról, céljáról, tárolási időtartamáról és a külön tájékoztatóban meghatározott információkról és átvették az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót.

**Együttélés szabályzat megismerése**

Az ellátást ellátott, illetve törvényes képviselője kijelentik, hogy a Segítséggel Élők Alapítványa támogatott lakhatása együttélési szabályzatát megismerték, egy másolati példányát átvették és az abban foglaltakat tudomásul vették.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról módosított 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról foglaltak az irányadóak.

A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ellátott aláírása

\_\_\_\_\_  
fenntartó képviseletében  
Molnár Lászlóné intézményvezető

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő aláírása

A megállapodás egy példányát \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napján átvettem:

\_\_\_\_\_  
ellátott aláírása

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő aláírása