

TÜNDÉRKERT CSALÁDI BÖLCSŐDE

Szakmai Program

2025.02.21.

Tartalom:

1. A Családi Bölcsőde adatai
2. Az ellátandó csoport és terület jellemzője
3. A szolgáltatás célja, feladatai alapelvei
4. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel
5. Személyi feltételek
6. Tárgyi feltételek
7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeresség, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok
8. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás
9. Az ellátás igénybevételeinek módja
10. A Családi Bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás
11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
12. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái
13. A Családi Bölcsőde hálózat működése
14. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma
15. A hálózati koordinátor feladatai

Mellékletek:

- A megállapodás tervezete (Gyvt.32.§.)
- Házirend
- Napirend

1. A Családi Bölcsőde adatai:

Családi Bölcsőde neve:	Tündérvkert Családi Bölcsőde
Címe:	4080 Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.
Nyitvatartás:	Hétfőtől- Péntekig 7.00-16.30 óráig
Ellátási területe:	Magyarország közigazgatási területe
Férőhelyszáma:	Tündérvkert Családi Bölcsőde 7 fő
Telefon:	+36/70/324-0346
E-mail cím:	nanasseo@gmail.com
Fenntartó neve:	Segítségél Élők Alapítványa
Székhelye:	4080 Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.
Képviselője:	Mirkó Lajosné
E-mail cím:	nanasseo@gmail.com
Honlap címe:	www.segitsegelelok.hu
Telefon:	+36/70/324-0346
Szakmai program készítőjének neve:	Molnár Lászlóné

2. Ellátási terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

A Hajdúságban, az Alföld északi peremén található, a Keleti-Főcsatornától 2 km-re. Területe 259,62 km², ebből 10,32 km² a belterület. A város Debrecenről északnyugatra 40 km-re, Nyíregyházától délnyugatra 25 km-re fekszik. A 35. számú főúttól 15, a 4. számú főúttól 20 km-re fekszik. A város szomszédságában, tőle északnyugatra húzódik az M3-as autópálya. Vonattal megközelíthető a Debrecen–Tiszalök-vasútvonalon. 2001-ben 18 058 fő lakta Hajdúnánást.

A Tündérvkert Családi Bölcsőde Hajdúnánás központi részén, kertvárosban, panel lakóházas övezetben található.

Családi Bölcsődénkben olyan 20 hetes és 3 éves kor közötti gyermekek napközbeni ellátását biztosítjuk, akiknek a szülei a kis csoportos ellátást részesítik előnybe.

Életkori szakaszok jellemzői:

0-1 éves korig (kisdédkor): újszülött kori reflexek, tanulás és szocializáció kezdete, kezd kialakulni az utánzás, a cselekvés és megismerés fejlődésének alapján, szenzomotoros tapasztalatszerzés, anyához fűződő kötődés kialakulása fontos, ekkor még teljesen másokra van utalva, alapvető igényeit ki kell elégíteni - később személyiségproblémák alakulhatnak ki a hiánya miatt. Fő feladat a bizalom kialakítása.

1-3 éves korig (kora gyermekkor): önállóan jár, nyelvfejlődés - anyanyelvre jellemző hangadások, egy szavas mondatok, tárgyak használata, érzékszervi, mozgásos játékok. Szobatisztaságra nevelés időszaka.

3-6 éves kor (óvodáskor): nagy és finommozgások fejlődése, a megismerő érzékelésben a látás vezető szerephez jut, szókincs és nyelvtani ismeretek fejlődése, szem és kéz koordináció kifinomulása, új szociális készségek elsajátítása, más gyerekekkel való megismerkedés alapján. Saját döntéshozás.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:

Célunk olyan gyermekek napközbeni ellátása, akiknek a szülei idő előtt kényszerülnek visszamenni dolgozni, vagy egyéb okból kényszerülnek gyermekeik napközbeni ellátását megoldani (iskolai képzésen való részvétel, beteg családtag ápolása, orvosi indok, egyéb..). Családias légkörben, kellemes környezetben kialakított kis csoportba fogadjuk a gyermekeket. Családi Bölcsőde révén rugalmasan alkalmazkodunk a szülők igényeihez munkaidejük alatt felügyeletet, gondozást, nevelést, étkezést, foglalkozást nyújtunk gyermekeik számára. Mivel a nap folyamán, egy kisgyermeknevelő és egy lehetőleg dajka végzettségű segítő foglalkozik a gyermekekkel, több idő jut egy-egy kisgyermekre, mint a hagyományos intézményi keretek között működő bölcsődében.

A gyermekek korának és személyiségüknek figyelembevételével látjuk el feladatainkat, tiszteletben tartva a családok igényeit és a gyerekek egyéniségét. A családias körülmények és kis csoportlétszám megkönnyíti a gyermekek számára a szülőktől való elszakadást, a könnyebb beilleszkedést. Gondozónőinket nagyfokú kreativitás, zenei beállítottság, nagyszámú vers, mondóka és mese ismerete, sok éves szakmai tapasztalat jellemzi.

Az alapelvek tekintetében a következő, - a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában meghatározott alapelveket vesszük figyelembe:

A család rendszerelméletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága (csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

4. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel:

A Tündérvkert Családi Bölcsőde a Napsugár Családi Bölcsődével van egy épületben. A különféle gyermekprogramokat közösen szervezzük és bonyolítjuk le. Ilyen például a Farsang, Húsvét-, Anyák napja, Gyereknapi, Mikulás, karácsonyi ünnepség. A szociális jelzőrendszer jó működése érdekében, felvételtkor, a szülő tudtával felvesszük a kapcsolatot a gyermek házi orvosával és védőnőjével.

Szülőkkel való kapcsolattartás formái:

Szülőket segítő szolgáltatásunk az érdekképviseleti fórum. A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, észrevételeit, részt vesznek a Családi Bölcsőde programjainak szervezésében.

A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája a napi személyes információ csere. Ezek a beszélgetések a reggeli átvételkor és a délutáni kiadáskor zajlanak. Reggel a szülő elmeséli az előző nap és a reggeli eseményeket, délután pedig a gondozónő tájékoztatja a szülőket az aznapi történésekről.

Az eseménynapló is nagy segítség az információk átadásában. Ebben rögzítjük a rendkívüli eseményeket és megmutatjuk bizonyos esetekben alá is íratjuk velük.

Csoportos szülői értekezletet tartunk kb. félévente. Ezeknek a megbeszéléseknek a hangulata közvetlen, a csoportot érintő kérdések tájékoztatására, megvitatására szolgálnak.

Hirdetőtáblánkon az kötelező dokumentumok – napirend, heti rend, házirend, heti étlap, érdekképviseleti fórum, tanúsítvány, gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, szakmai program - és az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról ismertetjük a szülőket.

5. Személyi feltételek

A Családi Bölcsődében a kisgyermekellátást egy főállású, kisgyermeknevelő és egy 8 órás, állandó segítő végzi.

A szolgáltatást nyújtó /kisgyermeknevelő személy végzettsége: diplomás csecsemő- és kisgyermeknevelő.

Állandó segítő: lehetőleg dajka végzettségű személy.

Szükség esetén a helyettesítést külön megállapodás alapján a munkaköri leírásnak megfelelő végzettségű kisgyermeknevelő látja el.

A bölcsőde rendelkezik kamarai nyilvántartással, amely értelmében kisgyermekgondozó,- nevelő képzésben részt vevő mindkét családi bölcsőde tekintetében összesen: 6 fő gyakornokok fogadására is jogosult. Kamarai nyilvántartási számunk: 93776.

6. Tárgyi feltételek

Családi Bölcsődénk Hajdúnánáson, kertvárosi környezetben található. A Napsugár Családi Bölcsődével egy épületben, az egyik üresen álló 16,2 m²-es csoportszobájában kapott helyet, amihez tartozik egy közösen használt öltöző és egy szakmai előírásoknak megfelelő fürdőszoba.

Előtér és öltöző: itt találhatóak, minden gyermek számára külön - külön a zárt szekrények, padok és fogasok. Ide lett elhelyezve a faliújság is, amire a kötelezően kifüggesztendő dokumentumok és egyéb hirdetések kerülnek.

Fürdő: pelenkázó asztal, gyermek-WC, szükség esetén bili, mosdókagylók, felettük tükör van elhelyezve, törölközőtartó, illetve polc, amin a fogmosó poharak találhatóak. A gyermekek lemosdatására alkalmas zuhanytálca is rendelkezésre áll.

Játószoba: Ez a szoba több funkciót is betölt. Játószó, foglalkoztató, pihenőszoba is egyben. Az étkezés is itt történik. Az egy évnél fiatalabb gyerekeknek rácsos kiságyat és elkülönített játékhelyet lehet kialakítani. A már egyedül állni, ülni tudó gyerekeknek megfelelő magasságú asztalok és székek lettek elhelyezve, ahol kényelmesen tudnak enni, játszani. Alváskor koruknak és fejlettségüknek megfelelő fekvőhelyet biztosítunk, takaróval, párnával. A játékokat nyitott polcokon helyeztünk el, hogy a gyerekek elérjék őket. A felületeket igénylő játékokat, látható, de számukra nem elérhető magasságba tettük. A bútorok beszerzésénél figyelembe vettük, hogy lekerekített sarkokkal legyenek ellátva és könnyen tisztíthatóak legyenek. A fal színe, rajzai barátságos légkört, ideális környezetet nyújtanak az önfeledt, szabad játékhoz. A padozata rézmentes és könnyen fertőtleníthető.

Játékok a szobában: Olyan játékokkal igyekeztünk megtölteni a polcokat, melyeknek színe és alakja felkelti a gyerekek figyelmét. Úgy állítottuk össze a játékok kínálatát, hogy több fajta tevékenységre is alkalmasak legyenek. Fontos szempont volt még a csoport összetétele és korosztálya is.

Alapjátékok: babák, állatfigurák, labdák, mesekönyvek, mondókás és verseskönyvek, mozgásfejlesztő játékok (dömper, autó), kézügyességet fejlesztő játékok,

Csecsemő korosztály játéakai: csörgők, karikák, kockák, képeskönyvek

Tipegő korosztály játéakai: autók, különböző könyvek, konstrukciós játékok, építő kockák, Montessori torony

Óvodás korúak játéakai: szerepjátékok (pl.: szerszám és főzősarok, orvosi táska, babaruhák), finommozgást fejlesztő játékok (mozaik, gyöngy), emlékezetet, gondolkodást fejlesztő játékok (kirakók, dominó stb.)

Alkotó játékok: gyurma, festékek, ceruzák, zsírkréták, különböző papírok, nagyobb gyerekeknek olló, ragasztó

Udvar: Az óvoda egységenként külön udvarrészrel rendelkezik, a szabadban történő mozgást és játékot teszi lehetővé. Családi Bölcsödénk külön az egyik ilyen udvarrészt használja. A megfelelően elkerített udvar megakadályozza, hogy a gyerekek felügyelet nélkül kijuthassanak az utcára. Az udvar nagy része betonozott. Törekedtünk arra, hogy a mobil, udvari játékok ne legyenek balesetveszélyesek, mint például: homokozó lapátok és vödörök, labdák, motorok és triciklik, műanyag talicska, fűnyíró. Rossz idő esetén az óvoda tornatermét tudjuk felváltva az óvodásokkal használni.

Biztonság: A játszószobában lévő szekrényeket úgy helyeztük el, hogy a gyerekek ne tudják elmozdítani őket és a napköziben eltöltött teljes idő alatt látni lehessen őket, ne kerüljenek ki a látóterünkből. A dísznövényeket, magnót olyan magasságba tettük, hogy a gyerekek ne érhék el őket. A konnektorokba vakdugókat tettünk. A radiátorok védőrácscsal vannak körbeépítve.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok:

Szülőkkel való kapcsolat: Törekszünk arra, hogy jó kapcsolatot alakítsunk ki a gyermekek szüleivel, családjával. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők megismerjenek bennünket és nyugodt szívvel bízassák ránk gyerekeiket. Bizalommal fordulhassanak hozzánk esetleges problémáikkal. Figyelembe vesszük a már otthon kialakult szokásaikat. Igyekszünk erősíteni a szülői szerepeket. Támogatjuk a szülőket abban, hogy lehetőségeikhez mérten részt vegyenek a bölcsöde életében.

A gondozás és nevelés egysége: A gondozás feladata az alapvető szükségletek kielégítése, a nevelésé a kialakult szükségletek megismertetése és felhasználása. Az a célunk, hogy a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának, jólétének megteremtése mellett, segítsük harmonikus fejlődésüket. Állandó segítőmmel és az állandó helyettesünkkel a módszertani útmutatóban leírt alapelvekre támaszkodva végezzük el feladatainkat mind gondozási mind nevelési szempontból.

1. A gyermek beszoktatása: A beszoktatás előre megtervezett ütemterv alapján történik, mind a csecsemő mind a kisebb és nagyobb gyerekeknél. Szülőkkel együtt történő, legalább kéthetes beszoktatásra törekszünk. Ez a fokozatosság a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülő jelenléte biztonságot ad, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. Ilyenkor megismerkedünk az otthon kialakult szokásokkal. Az anya vagy apa jelenlétében a gyerekek könnyebben fogadják el a számukra új felügyeletet biztosító felnőttest. Az első hét folyamán egyre hosszabb időt töltenek el a csoportban. A gondozónő a kisgyerek reakcióit figyelembe véve fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási feladatokat, így fokozatosan alakul ki közöttük egy érzelmi kötődés is. Ez a kötődés segíti majd a gyermeket a második héten, amikor már szülő nélkül folytatódik a beszoktatás. Eleinte csak rövidebb, majd egyre hosszabb időre marad velünk. A hét végére már a Családi Bölcsődében ebédel és alszik. Fontosnak tartjuk, hogy a beszoktatás a kisgyermek fejlettségi szintjének és egyéni szükségleteinek figyelembevételével történjen. A gyerek reakciójától függően lehet rövidebb, hosszabb idő is, mint az általunk megítélt két hét.

2. A gyermek napirendje: A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését; a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit és annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A folyamatos gondozáson felül az egymást követő események állandósága a gyerekek biztonságérzetét és jó közérzetét teremti meg. Fontosnak tartjuk, hogy hagyjunk elég időt a különböző szükségletek kielégítésére; hogy várakozás, sürgetés ne legyen az egyes tevékenységek között. Napirendünk függ a csoport életkori összetételétől, befolyásolják az évszakok, az időjárás és a csoport létszáma is. A jól összeállított napirend elősegíti a gyerek aktivitását és önállósodását. Minta-napirendet készítettünk, amit a faliújságunkra kifüggesztettünk, így a szülők is tájékozottak lettek a Családi Bölcsőde rendjéről.

NAPIREND:

7:00 – 8:00	Gyermekek fogadása, szabad játék
8:00 - 8:30	Reggeli
8:30 - 9:30	Szabad játék, kreatív foglalkozás
9:30 - 9:45	Tízórai
9:45 - 11:00	Folyamatos udvarra menés, udvari játék
11:00 - 11:15	Bejövetel az udvarról, mosakodás
11:15 - 11:45	Ebéd
11:45 - 12:00	Mosakodás, lefekvés
12:00 - 14:30	Alvás
14:30 - 14:45	Folyamatos ébredés,

14:45 - 15:30

Uzsonna

15:30 - 16:30

Szabad játék, gyermekek hazaadása

3. Szobatisztaságra nevelés: Nem alakul ki önállóan, szomatikus és pszichés feltételei vannak. Ez a folyamat gyerekenként eltérő. A felnőttek ösztönöznie kell a gyereket mindaddig, míg az nem válik természetessé számára. A pelenkás gyerekeket minden étkezés előtt, illetve szükség szerint tisztába tesszük. A pelenkázó és a kellékek úgy vannak elhelyezve, hogy a gyerekek ne féljenek hozzájuk. A szobatisztaságra nevelést a szülőkkel együtt, közösen tervezzük. Minden egyes alkalommal mikor sikerül a művelet, megdicséjjük.

4. Mosakodás: A fürdőszoba úgy lett kialakítva, hogy minden eszöközhöz, ami a mosakodáshoz kell, könnyen hozzá férjenek a gyermekek. Felszereltünk egy tükröt is, amiben egész alakjukat láthatják. Ez segíti őket az énkép kialakulásában. Törekszünk arra, hogy tisztálkodás során szokások alakuljanak ki és önállósuljanak is. A gyermekek minden étkezés előtt, WC használata után kezet mosnak. Ezen kívül az egyéni szükségletektől függően többször is sor kerülhet rá.

5. Öltözködés: Az öltözőben minden gyerekek saját padrésze van. A nagyobbak egyedül, ellenőrzés alatt öltöznek. Az öltöztetéssel is önállóságra neveljük őket, így hagyunk időt nekik a gyakorláshoz. A szülőket meg szoktuk kérni, hogy olyan ruhákat adjanak rájuk, amiket könnyen le és felhúznak.

6. Levegőzés: Mindennap levegőzünk, évszaktól függ, hogy mikor megyünk ki az udvarra.

7. Étkezés: Napi 4 x-i étkezést biztosítunk a gyermekeknek. Minden gyermeknek megfelelő méretű terítke van. Egy csecsemő étkezésénél figyelembe vesszük a korát, fejlettségét. Fokozatosan szoktatjuk az új ízekhez az elválasztás során. Mindig az ölkben etetjük, karjait szabadon hagyjuk. Célunk, hogy a gyermekek fokozatosan tanuljanak meg önállóan inni és kanállal enni. A kanállal történő önálló étkezésnél a két kanalas módszert alkalmazzuk. Az önállóan ülni, enni és inni tudó gyermekek a kis asztalnál kapják meg az ételeket. Önállóan használja a szalvétát is.

8. Alvás: Minden gyerekek saját ágya van és a szülők által hozott ágyneműben alszanak, amit kéthetente cserélünk. Az elalvást könnyíti, ha az otthonról hozott személyes tárgyakkal alhatnak. Az ágyneműről a szülő gondoskodik.

9. Játék és tanulás: A gyermekek életében vezető szerepet tölt be a játék. Feladatunk, hogy teret, időt és eszközöket biztosítsunk számukra. Olyan légkört kell kialakítanunk számukra, amiben biztonságban

érzik magukat és kiegyensúlyozottak lehetnek. Olyan játékokkal rendelkezünk, melyeknek színe és alakja felkelti a gyerekek figyelmét. Úgy állítottuk össze a játékok kínálatát, hogy több fajta tevékenységre is alkalmasak legyenek. A korosztálynak megfelelő alapjátékokon felül vannak kézügyesség fejlesztő (pöttyi, gyöngy, gyurma), gondolkodást fejlesztő (puzzle, formabedobó) és az ismeretfejlesztő játékok (könyvek). Szerepjátékok (konyha, orvosi, báb, babák, szerszámok készlet), konstruáló (legó, dupló, vonatok sínrel) és a mozgásos játék (dömper). Arra törekszünk, hogy a gyerekek kezdeményező-készségét és önállóságát erősítsük. Játék előtt és közben világos, egyértelmű szabályokat állítunk fel és javaslatokat teszünk a konfliktusok kezelésére, megoldására. A gyerekek igényeihez mérten részt veszünk a játékokban.

10. Ünnepek: Családi Bölcsődénkben külön nem ünnepeljük meg sem a Karácsonyt sem a Húsvétot. Úgy gondoljuk, ezek családi ünnepek. Ezekre az ünnepnapokra előkészületeket teszünk, ami erősítheti a gyerekekben az ünnepi hangulatot. A szülőkkel közösen döntünk a Mikulás, a Farsang, az Anyák napja megünnepléséről. Arról is közösen döntünk, hogy a csoporton belül megünnepeljük-e a gyerekek születés- és névnapját.

8. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás:

A Családi Bölcsődébe napközbeni időszakos gyermek felügyeletet is el tud látni a szolgáltató a szabad férőhelyeken. A kisgyermeknevelő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben, kiknek adható ki a gyermek. A Családi Bölcsőde a szülővel a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt. A személyi és tárgyi feltételek ugyanazok, mint a fentebb említettek.

9. Az ellátás igénybevételének módja:

Szolgáltatásunk igénybevétele mindig önkéntes. Interneten, különböző kiadványokban, baba - mama magazinokban hirdetjük férőhelyeinket. Érdeklődni személyesen és telefonon a Családi Bölcsőde telephelyén (4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9.) lehet.

Az érdeklődőket előzetes telefonos egyeztetés után fogadjuk a családi bölcsődében. Az itt töltött idő alatt megismerik a napi szokásokat, a szobát, gyerekeket. Ismertetjük a házirendet, a térítési díj fizetésének kötelezettségét. Bemutatjuk azokat a dokumentumokat, amiket a szülőnek kell kitöltenie.

A felvételhez szükséges a gyermek és szülő, illetve törvényes képviselő személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosítók, jövedelemnyilatkozatok.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás:

Házirendünk a gyerekek öltözőjében jól látható helyen van kifüggesztve.

Meghatároztuk benne:

- ✓ a nyitvatartásunkat,
- ✓ a gyerekek váltóruháit hol tárolhatják,
- ✓ azt, hogy csak egészséges gyereket fogadunk a napköziben,
- ✓ a szülőnek tájékoztatnia kell a Családi Bölcsőde gondozónőit a gyermek allergiájáról, étel- és gyógyszerérzékenységről,
- ✓ ha a gyerek napközben betegszik meg a Családi Bölcsődében, a szülő gondoskodjon a mielőbbi hazavitelről,
- ✓ lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő - szülő csoportbeszélgetésekre, amiket előre kell egyeztetni,
- ✓ a megállapított térítési díjakat a megállapodási szerződésben feltüntetett időpontig fizessék be.

Faliújságunkon az aktuális programokról, étrendről, elérhetőségeinkről, szülői értekezletekről (évente 3-4 alkalom) informálódhatnak a szülők.

Eseménynaplót vezetünk a rendkívüli eseményekről. Ilyenek például a különböző balesetek, amiket részletesen írunk le és a szülővel aláíratunk.

HÁZIREND

Az ellátott gyermekek köre

- 1) A Családi Bölcsőde, a működési engedélynek megfelelő korú gyermekeket fogad a szülővel, vagy törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.
- 2) A gyermek felvételét a szülő a szakmai vezetőnél, illetve a Családi Bölcsőde kisgyermekfelügyelőjénél kérheti. A szakmai vezető és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, a fizetendő térítési díjról, a fizetés módjáról, az étkezések biztosításának módjáról valamint a szolgáltatásmegszüntetésének feltételeiről.

Gyermeklétszám

- 3) A gyermeklétszám a működési engedélyben meghatározott 5 fő lehet.

Nyitvatartási idő

- 4) A Családi Bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon 7.00 órától 16.30 óráig tart.
- 5) A helyettesítés megszervezéséről az alapítvány által megbízott intézményvezető gondoskodik.

Étkeztetés, az ellátás költségei

- 6) A Családi Bölcsődében az étkezésért, gondozásért térítési díjat kell fizetni, melyet a megállapodási szerződésben szereplő határidőig kell befizetni. A Családi Bölcsődében napi 4 x-i étkezést nyújtunk a

gyermek számára.

Napirend

7) Az ellátást nyújtó a gondozási – nevelési feladatoknak megfelelő, rugalmas napirendet alakít ki, mely igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára.

Együttműködés a szülőkkel

8) A Családi Bölcsőde valamennyi dolgozója a gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel vagy törvényes képviselővel.

9) A szülő vagy törvényes képviselő a panaszával, a Családi Bölcsőde szakmai vezető személyéhez fordulhat, aki tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

10) A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, a kisgyermeknevelő köteles azt jelezni a szakmai vezetőnek, illetve a Családi Bölcsőde fenntartójának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. A szolgáltatást nyújtó nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.

11) A kisgyermek nevelő ellenkező megállapodás hiányában csak a szolgáltatási szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni a szolgáltatást nyújtót, ki viheti el gyermekét.

12) A Családi Bölcsődei szolgáltatást, csak a megállapodási szerződésben megjelölt gyermek veheti igénybe.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

13) A gondozás megkezdése előtt a gyermek orvosi igazolását - mely szerint egészséges, közösségbe mehet és megkapta az életkorának megfelelő védőoltásokat- a szülő bemutatja.

14) Lázas (38°C felett), fertőző beteg gyermeket nem fogad a Családi Bölcsőde. Amennyiben a gyermek, napközben belázasodik az ellátást nyújtó a szülőt vagy törvényes képviselőt értesít. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermeket az értesítéstől számított lehető leghamarabb köteles haza vinni. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a házi orvosi igazolás bemutatása a kisgyermek nevelőnek.

15) Az ellátást nyújtó a gyermeknek napközben gyógyszert – lázcsillapítón kívül – nem adhat be és nem vehet át.

16) A Családi Bölcsődében az ellátást nyújtó a balesetvédelmi szabályok és feltételek betartását biztosítja. Baleset –és tűzveszélyes tárgyakat tilos a napközi területére bevinni. Személyes tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

17) A Családi Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

18) A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

19) A szülő vagy törvényes képviselő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek. A napközi közös programjairól készült kép –és hanganyagok pedig a honlapjára, közösségi felületére felkerüljenek. Amennyiben a szülő nem járul hozzá, írásban nyilatkozik erről.

Egyéb rendelkezések

20) A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A megállapodás felbontásáról ezekben az esetekben a Családi Bölcsőde vezetője dönt.

21) A Családi Bölcsőde vezetője a szülővel vagy törvényes képviselővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti. A szülő aláírásával igazolja, hogy azt megismerte és elfogadja.

11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A szolgáltatásokat teljes-körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.

A Családi Bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- ✓ Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket.
- ✓ A munkatársnak joga van véleménye nyilvánítására, munkája elismerésére.
- ✓ Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- ✓ Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.
- ✓ Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a Családi Bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a Családi Bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A kapcsolat szempontjából a Fenntartónak egyik legfontosabb alapelve: a szülők elsődleges szerepét elismerő együttműködés.

Külső kapcsolatok építése

- a Családi Bölcsőde ellátási területén lévő önkormányzatokkal való folyamatos együttműködés a szolgáltatás fejlesztése érdekében;
- az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatfelvétel, folyamatos együttműködés;
- Hajdú - Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, valamint a Hajdú - Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal fontos a jó szakmai együttműködés.

Infrastruktúra, működési engedélyek, fenntartás

A Segítséggel Élők Alapítványa, mint Fenntartó feladata:

- megállapítja a tárgyévi intézményi térítési díjat;
- felelős az alap normatíva igényléséért, elszámolásáért;
- felelős a telephelyek működési engedélyéért, azok módosításáért, illetve visszavonásáért;
- feladatának tekinti a működést segítő pályázatokon való részvételt, valamint a hálózat munkáját segítő web felület működtetését.

A szakmai vezető feladata:

- annak biztosítása, hogy a keretei között működő egyes telephelyeken a Családi Bölcsődék infrastrukturális elvárásainak megfelelő otthonos, családi környezetben történjen a szolgáltató tevékenység;

- az alap normatíva igényléséhez adatokat szolgáltat, felelős a célszerű felhasználásáért;
- megállapítja a tárgyévi személyi térítési díjat, erről értesítést küld az ellátottaknak,
- térítési díjat szedhet;
- a hálózat egészére vonatkozóan gazdálkodik;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a szolgáltatást nyújtó munkatársak felett, akik az egyes telephelyek szakmai programja alapján a munkaköri leírásnak megfelelően végzik a feladataikat;
- elkészíti, illetve jóváhagyja a Családi Bölcsődék szakmai programját;
- felelős a telephelyek szakmai színvonaláért.

A Vezető és a Fenntartó közös feladata:

- éves költségvetést készít;
- biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi adminisztrációt;
- minden telephelyen biztosítja a működési engedélyhez szükséges feltételek meglétét (szakmai program, személyi és tárgyi feltételek, ingatlan bérlete, helyettesítés stb.)

12. A vezető feladatai a Családi Bölcsőde mindennapos működésében:

Folyamatos szakmai konzultációt tart a szakembereknek, és segíti őket a problémáik megoldásában. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a Családi Bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatók, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben.

A vezető szakmai végzettsége: Családi Bölcsőde működtetéséhez szükséges jogszabályban meghatározott végzettség, szociális menedzser.

A szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélőt tart;
- segít az adminisztrációban;
- szakmai konzultációt tart;
- szakmai továbbképzéseket szervez.

A telephelyen dolgozó gondozók számára szakmai tanácsadás:

- gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében;
- szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében;
- kompetenciahatárok betartásában;
- megfelelő szakemberek felkutatásában.
- társintézményekkel kapcsolatban segíti a közvetítést;

Kapcsolat az ellátást igénybevevőkkel:

- részt vesz a szülői fórumokon;
- segíti a szülők és gondozók közötti harmonikus viszony kiépítését.

Segítség az igények és az ellátás összehangolásában:

- kérdőíveket készít, mellyel méri az elégedettséget;
- az igények változására rugalmasan reagál, a Családi Bölcsődék méretéből adódóan gyors változásokat kezdeményez, amennyiben igény van rá.

Figyelemmel kíséri a Családi Bölcsőde, szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket, a szakmai napok időpontjait és helyét, hogy a szolgáltatóknak lehetősége legyen ezeken részt venni.

Segítség a helyettesítésben:

- szervezi a Családi Bölcsődék helyettesítési rendjét;

Segíti a fenntartót a Családi Bölcsőde munkáját bemutató anyagok, jelentések elkészítésében, a szolgáltatás elterjesztésében, a szolgáltatásnak a felhasználói igényekhez való igazodásában.

13. Záró rendelkezések

Jelen szakmai program, illetve a mellékletét képező megállapodás, házirend és napirend a

2025.02.21. napján lép hatályba és a felülvizsgálat idejéig érvényes. Jelen szabályzatot a Segítséggel Élők Alapítványa Kuratóriuma 2025.02.20.-én tartott ülésén a 1/2025. (II.20.) sz. határozattal elfogadta.

Mellékletek:

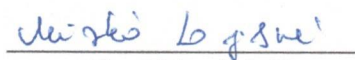
- a megállapodás tervezete (Gyvt. 32. §)
- házirend
- napirend

Hatályba lépés várható ideje: 2025.02.21.

Felülvizsgálat várható ideje: 2027.01.01.

Jóváhagyást igazolja:

Segítség PH. Élők Alapítványa
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.
Adószám: 18991691-1-09.


Kuratóriumi elnök

Hajdúnánás, 2025. február 07.

Segítség PH. Élők Alapítványa
4080 Hajdúnánás, Bethlen G. Krt. 9.
Adószám: 18991691-1-09.


Szakmai vezető

1. számú melléklet: Megállapodás

SEGÍTSÉGGEL ÉLŐK ALAPÍTVÁNYA



4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9.
 Intézményvezető: Molnár Lászióné
 70/324-0346, 70/342-7799, nanasseo@gmail.com
 Adószám: 18991691-1-09
 Számlaszám: 61200247-100396894

MEGÁLLAPODÁS

családi bölcsődei szolgáltatás igénybevételéről, mely létrejött egyrészről:

Fenntartó neve: Segítséggel Élők Alapítványa

Címe: 4080 Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.

Szolgáltatás nyújtó intézmény neve:

NAPSUGÁR CSALÁDI BÖLCSŐDE

TÜNDÉRKERT CSALÁDI BÖLCSŐDE

Címe:

4080 Hajdúnánás, Bethlen G krt. 9.

másrészről:

	Édesanya / gondviselő	Édesapa / gondviselő
Neve:		
Címe:		
Telefon:		
E-mail:		
Allampolgársága:		
Anyja neve:		
TAJ:		
Adóazonosító jele:		

a szolgáltatás típusa: gyermeke napközbeni ellátása, családi bölcsőde

Az ellátást igénybevevő GYERMEK

Neve:
Szül. hely, idő:
Címe:
Allampolgársága:
TAJ száma:
Anyja neve:

Gyermekem táplálék intoleranciában/táplálék allergiában szenved ¹ igen / nem
(az erről szóló orvosi dokumentumokat mellékelem)

Ellátás

- kezdete: _____
- vége (határozott idejű ellátás esetén): _____
- ellátás: határozott / határozatlan időtartamú ¹
- ellátás ideje: naponta 7⁰⁰ órától 16³⁰ óráig

Díjfizetés:

- A megállapodás megkötése előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A térítési díj a gyermek férőhelyének biztosítása, valamint a Családi bölcsőde készenléti díja, mely a megállapodás fennállása alatt minden hónapban térítendő függetlenül a gyermek esetleges hiányzásától. A térítési díj tartalmazza még a napi háromszori étkezés (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna) díját.
- **Térítési díj összege: 10.000 Ft/hó.**
- A térítési díjat egy hónapra utólag, legkésőbb tárgyható 10-éig kell befizetni. A térítési díj fizetésének módja: átutalással az alábbi bankszámlaszámára: **61200247-10039894**, megjegyzésbe: családi bölcsőde_gyermek neve
- Amennyiben a szülő a szolgáltatási térítési díj összegét csak részben képes megfizetni méltányossági kérelmet terjeszthet elő a családi bölcsőde intézményvezetőjén keresztül a családi bölcsőde fenntartójához (Mirkó Lajosné kuratóriumi elnök 4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9.), aki a kérelmet 15 napon belül elbírálja és a döntésről a kérelmezőt tájékoztatja.

A fenntartó és a szolgáltató kijelenti, hogy

- a megállapodás időtartama alatt a napközbeni gyermekellátásokhoz férőhelyet biztosít a gyermek számára,
- a gyermek ellátását a szakmai programban foglaltak szerint látja el,
- a gyermek korának és érettségének megfelelő tevékenységet biztosít,
- megbeszéli a szülővel a gyermekkel történő foglalkozást, esetleg fejlesztést,
- amennyiben a szülő igényli, gondoskodik a gyermek megfelelő étkeztetéséről,
- részletesen tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről,
- időben tájékoztatja a szülőt a megállapodás szüneteltetéséről, a szabadságok időpontjáról,
- a szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény áll fenn, amely a működését akadályozza,
- eleget tesz a gyermekek jogairól szóló nemzetközi Egyezmény elvárásainak,
- tájékoztatja a szülőt a gyermekjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről,
- a jogszabályban előírt működéshez szükséges feltételekkel rendelkezik (szakhatósági, ÁNTSZ, tűzoltóság, építési hatóság és önkormányzati működési engedéllyel),
- eleget tesz az ellenőrző hatóságok, valamint a biztosító társaság elvárásainak,
- tevékenységi felelősségbiztosítással rendelkezik.

¹ A megfelelő aláhúzendő

- A szülő a gyermeket ellátó személynek időben megad a gyermekre vonatkozó minden fontos és lehetséges információt, beleértve a betegségeket, neveléssel kapcsolatos igényeket. A gyermek egészségügyi könyvét szerződéskötéskor bemutatja, TAJ kártya fénymásolatát leadja.
- A gyermek közösségbe lépése előtt orvosi igazolást hoz, hogy a gyermek egészséges.
- Az egyéni nyilvántartáshoz adatokat szolgáltat.
- A szülő gondoskodik a gyermek évszaknak megfelelő ruházatáról, váltóruhájáról, váltócipőjéről, ha szükséges. (pelenkáról, törlőkendőről).
- A bölcsőde anyagi felelősséget nem vállal a gyermek által hordott ruházat, játék vagy ékszer rendeltetésszerű használat következtében történt esetleges károsodásáért.
- Amennyiben a szülőnek bármilyen észrevétele van a szolgáltatás működtetésével kapcsolatban, fordulhat közvetlenül a szolgáltatás vezetőjéhez, illetve fenntartójához, valamint a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz.
- Jogának gyakorlását szóban és írásban is megteheti.

Hiányzás

- Amennyiben beteg a gyermek, ismételten közösségbe csak úgy jöhet, ha orvosi igazolása van arról, hogy egészséges és közösségbe mehet.

Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

- A gyermek ellátása a megállapodás szerinti időponttal megszűnik.
- A felek 30 naptári nap próbaidőt kötnek ki, mely alatt a megállapodás indoklás nélkül mindkét fél részéről azonnali hatállyal felbontható.
- **Amennyiben a szülő megsérti a házirendet, vagy a térítési díj összegét két egymást követő hónapban maradéktalanul nem fizeti meg, és egy szóbeli, majd egy írásbeli felszólítás után sem rendezi, az ellátás a Fenntartó részéről azonnali hatállyal felbontható.**

Felmondás:

- A 30 napos próbaidő letelte után a felmondási idő - mindkét fél részéről - 30 naptári nap. A felmondás szándékát mindkét fél írásban jelzi. A felmondási idő letöltése nem kötelező, de időszakára a szerződésben meghatározott havidíjat köteles fizetni a szülő.
- A fenntartó az ellátást indokolt esetben rendkívüli felmondással megszüntetheti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjogával élhet. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- A szülő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy ismeri a szolgáltató **Szakmai Programját, Térítési díjait**, elfogadja a **Házirendet – Heti és Napirendet**, valamint a **Térítési díjfizetés rendjét.**

Adatkezelés

A Felek kijelentik, hogy a 2016/679 EU Rendelet (továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény alapján tudomással rendelkeznek a felvett adatokkal kapcsolatos adatkezelés jogalapjáról, céljáról, tárolási időtartamáról és a külön tájékoztatóban meghatározott információkról és átvették az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót.

Hajdúnánás, 20__ év _____ hó __ nap

fenntartó képviseletében
Molnár Lászlóné szakmai vezető

A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentésükkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, gyermekjogi képviselőhöz vagy az érdekképviseleti fórum tagjaihoz.

A fentieket tudomásul vettem, a megállapodás egy példányát átvettem. Jelen megállapodás aláírásával nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33 § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam.

Hajdúnánás, 20__ év _____ hó __ nap

Szülő (törvényes képviselő) aláírása

Szülő (törvényes képviselő) aláírása

2. számú melléklet: Házi rend, szülői érdekképviseleti fórum

HÁZIREND

Házi rend célja: A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatának megfogalmazása.

A családi bölcsőde helye a gyermekjóléti alapellátás rendszerében:

- ✓ A családi bölcsőde a gyermek 20 hetes korának betöltésétől az óvodába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
- ✓ A családi bölcsődében a nevelés, a teljes családi bölcsődei életet magába foglaló tevékenységek keretében zajlik.

Területi hatálya:

- ✓ A családi bölcsődék szolgáltatási helyei:
- ✓ A gyermekek családi bölcsődébe érkezésétől, távozásáig töltött idő alatt a családi bölcsődék területe.

Személyi hatálya:

- ✓ A gyermekekre, a szolgáltatási helyek valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre terjed ki.

Idő hatálya:

- ✓ A házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- ✓ A házi rend kihirdetésének napjától lép érvénybe, visszavonásig.

1) A családi bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon 7.00 órától 16.30 óráig tart.

A szolgáltatási év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A családi bölcsődék öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemelnek.

2) A családi bölcsőde, a működési engedélynek megfelelő korú gyermeket fogad a szülővel, vagy törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.

A gyermeklétszám a működési engedélyben meghatározott gyermeklétszám lehet.

A gyermek felvételét a szülő a szakmai vezetőnél, illetve a Családi Bölcsőde kisgyermeknevelőjénél kérheti. A szakmai vezető és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, a fizetendő térítési díjról, valamint megszüntetésének módjáról.

A Családi Bölcsődében az étkezésért, gondozásért térítési díjat kell fizetni, melyet a megállapodási szerződésben szereplő határidőig kell befizetni. A Családi Bölcsődében napi 4 x-i étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna formájában.

A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a szakmai vezetőt, kisgyermeknevelőt és az erről szóló orvosi igazolást bemutatni.

3) A helyettesítés megszervezéséről a Családi Bölcsőde szakmai vezetője gondoskodik.

4) Az ellátást nyújtó a gondozási – nevelési feladatoknak megfelelő, rugalmas napirendet alakít ki, mely igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára.

A Családi Bölcsőde valamennyi dolgozója a gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel vagy törvényes képviselővel.

5) A gyermekek a családi bölcsődében a családi bölcsőde nyitvatartási idejében tartózkodhatnak.

A gyermekek kizárólag a Szülő, vagy az általa megbízott felnőtt kíséretében érkehetnek, távoznak.

Reggel a kísérő felnőtt köteles a gyermeket „átadni” a családi, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek, délután köteles „átvenni”. A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy felelőssége a gyermek átvételétől az átadásig tartó időszakra terjed ki. Ezt megelőzően, ill. átadás után a kísérő felnőtt felelős a gyermekért.

A kisgyermeknevelő ellenkező megállapodás hiányában csak a szolgáltatási szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni a szolgáltatást nyújtót, ki viheti el gyermekét.

A gyermekek biztonsága és a felmerülő balesetveszély elkerülése érdekében kérjük, mind a gyermekek átadásakor, mind pedig délután, átvételükkor a szülők csak az átvételhez feltétlenül szükséges ideig tartózkodjanak a családi bölcsődék területén.

Kérjük, hogy gyermeküket öltöztessék át, gondoskodjanak váltócipőről, váltó ruháról. A baleset, ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelkor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakor, pl. a beszoktatási időben, amennyiben a szolgáltatást nyújtó személy engedélyt ad rá, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

A gyermekek délután folyamatosan távoznak a szüleikkel/törvényes képviselőjével, vagy az általuk kijelölt és lenyilatkozott személlyel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, engedjék nyugodtan befejezni az étkezést.

Valamennyi szülő és a családi bölcsődék dolgozói kulturált magatartással, kommunikációval és kapcsolattartással segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

A gyermekek ruházata:

A gyermekek ruházatának jellel való ellátása segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek.

A gyermekeknek szükséges a családi bölcsődében egy garnitúra tiszta váltóruha (alsó, zokni, szoknya vagy nadrág, póló), amelyet a jellel ellátott polcán vagy zsákjában kérjük elhelyezni.

Egészségügyi okokból a gyermekek réteges öltöztetéséről gondoskodjanak. Az egészséges életmódot, a gondozást réteges öltöztetés is biztosítja.

Gyermekek váltóruháikat az erre a célra kialakított a gyermek jelével ellátott saját szekrényben tárolhatják.

6) A Családi Bölcsődei szolgáltatást, csak a megállapodási szerződésben megjelölt gyermek veheti igénybe.

7) A gondozás megkezdése előtt a gyermek orvosi igazolását - mely szerint egészséges, közösségbe mehet és megkapta az életkorának megfelelő védőoltásokat- a szülő bemutatja.

9) A közösség egészsége érdekében a Családi Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, lázas (38°C felett), fertőző beteg gyermeket nem fogad a Családi Bölcsőde. Az antibiotikumot szedő, gyermek a családi bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló betegségekről a napközit tájékoztatni kell. Amennyiben a gyermek, napközben belázasodik az ellátást nyújtó a szülőt vagy törvényes képviselőt értesít. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermeket az értesítéstől számított lehető leghamarabb köteles haza vinni. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a házi orvosi igazolás bemutatása a kisgyermek nevelőnek.

- 10) Az ellátást nyújtó a gyermeknek napközben gyógyszer – lázcsillapítón kívül – nem adhat be és nem vehet át.
- 11) A térítési díjat minden hónap 10. napjáig kell befizetni.
- 12) A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei

Gyermekei jogok

A gyermekek jogainak érvényesítése érdekében családi bölcsődékben biztosítjuk:

- ✓ A gyermekek felvételét, nyugodt, biztonságos légkörben való nevelkedését.
- ✓ Segítségnyújtás a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz.
- ✓ Egészséges környezet megteremtését, az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrend kialakítását a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőségek biztosításával.
- ✓ A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartását, a testi, lelki erőszakkal szembeni védelmet
- ✓ A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A gyermek képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelést – Szakmai Programunk alapján.
- ✓ A gyermek nemzeti, etnikai hovatartozásának elfogadását.
- ✓ Személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát.
- ✓ Családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartását.
- ✓ Gondolat, lelkiismeret, vallásszabadsághoz való jogot, a szabad vallásgyakorláshoz való jogot, a szülő kérésére hitoktatást.
- ✓ Az egyenlő bánásmód követelményének megtartását, tehát vele összehasonlítható helyzetben lévő más személyekkel azonos feltételek szerint kell részesülnie, velük azonos színvonalú ellátásban.
- ✓ A gyermek mindenképp álló érdekének figyelembevételét, így minden segítséget megkap képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, valamint ügyeiben méltányosan, érdekei figyelembevételével történik a döntéshozatal.

A gyermek jogának gyakorlása nem korlátozható másokat jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti saját és társai, a családi bölcsőde alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítését.

Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga:

- ✓ A szolgáltató hely szabad megválasztása.
- ✓ Családi bölcsődénk programjának, házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának, minőségirányítási programjának megismerése.
- ✓ Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez igény szerint segítséget kapjon.
- ✓ Igény szerint fogadóórát kérjen az adott családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személytől
- ✓ A szülő élhet véleménynyilvánítási, és javaslattevési jogával.
- ✓ Az adott családi bölcsődét érintő kérdésekben szóbeli, illetve írásbeli javaslatot tehet, mely szorosabb és a gyermekére nézve gördülékenyebb ellátást biztosít.

A szülő kötelessége:

- ✓ Gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről (pl. életritmus helyes kialakítása, életkorának megfelelő játékok, megfelelő méretű ruházat biztosítása, a kulturált viselkedés alapvető szabályainak betartatása).
- ✓ Biztosítsa gyermeke családi bölcsődei nevelésben való részvételét.

- ✓ Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, gondoskodjon arról, hogy gyermeke megfelelő nevelésben részesüljön és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- ✓ Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személlyel és részére az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.
- ✓ Öt munkanapon belül jelezze, ha lakáscíme vagy telefonszáma megváltozik. A minél gyorsabb, hatékonyabb telefonos elérhetőség biztosítása a szülő nyugalmát is.
- ✓ Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a családi bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ✓ Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- ✓ Tartsa tiszteletben a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személynek, az állandó kisegítőjének emberi méltóságát és jogait.
- ✓ **NE HOZZA BE BETEGEN GYERMEKÉT A CSALÁDI BÖLCSŐDÉBE!**
- ✓ Tartsa tiszteletben a családi bölcsődébe járók és ott dolgozók etnikai, nemzetiségi hovatartozását, világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződését.

14) A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:

- ✓ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
- ✓ Nyilatkozni a házi rendben foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról,
- ✓ Adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz,
- ✓ Bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változásokat 15 napon belül.

15) A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, a kisgyermeknevelő köteles azt jelezni a szakmai vezetőnek, illetve a Családi Bölcsőde fenntartójának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. A szolgáltatást nyújtó nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.

16) A szülő vagy törvényes képviselő a panaszával, a Családi Bölcsőde szakmai vezető személyéhez fordulhat, aki tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

17) A szülő a gyermek ellátását érintő panasszal élhet a Fenntartónál (Segítséggel Élők Alapítványa 4080 Hajdúnánás, Bethlen G. krt. 9. képviselője: Mirkó Lajosné). A fenntartó képviselője köteles a panaszt kivizsgálni a bejelentést követő 5 napon belül, és 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.

18) A Családi Bölcsődében az ellátást nyújtó a balesetvédelmi szabályok és feltételek betartását biztosítja. Baleset –és tűzveszélyes tárgyakat tilos a napközi területére bevinni. Személyes tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Baleset megelőzés és munkavédelmi szempontból a családi bölcsődék udvarán, csoportszobában a gyerekek csak a családi bölcsődei dolgozók felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A gyermekek érdekében kérjük a kapun és az ajtón a zárat mindig használják, s gyermeküket is e szabály betartására tanítsák.

A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, a szükséges intézkedéseket megteszi, ezen belül értesíti a Szülőt. Amennyiben szükséges, kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért. A gyermekbalesetekkel kapcsolatos további teendőket az SZMSZ tartalmazza.

Kérjük a Szülőket, a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyt beszélgetéssel ne vonják el a csoporttól, mert előidézheti baleset kialakulását (a feltétlenül szükséges információcserét, kérjük, a lehető legrövidebb időre korlátozzák).

Ügyeljenek a családi bölcsődék külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák a családi bölcsődéket szolgáltatói feladatainak ellátásában, mindezt várják el gyermeküktől is.

19) A Családi Bölcsőde egész területén (épület, udvar) tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztás.

20) A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

21) A szülő vagy törvényes képviselő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek. A napközi közös programjairól készült kép- és hanganyagok pedig a honlapjára, közösségi felületére felkerüljenek. Amennyiben a szülő nem járul hozzá, írásban nyilatkozik erről.

22) A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A megállapodás felbontásáról ezekben az esetekben a Családi Bölcsőde szakmai vezetője dönt.

23) A Családi Bölcsőde szakmai vezetője a szülővel vagy törvényes képviselővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti. A szülő aláírásával igazolja, hogy azt megismerte és elfogadja.

24) Az ellátás megszűnik:

- ✓ A szolgáltatás jogutód nélkül maradásával,
- ✓ A gondozott 6 hétnyi indokolatlan távolmaradásával,
- ✓ A törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 15 napon belül,
- ✓ Ha a szolgáltatásra feltételei már nem állnak fenn, vagy a gyermeket más intézménybe helyezik el,
- ✓ A házirend súlyos megszegésével,
- ✓ Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a családi bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetőleg magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

25) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetősége biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése vagy az otthoni eseményekre vonatkozó észrevételeit. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

3. számú melléklet: Napirend

A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket a családi bölcsődében folyó tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

NAPIREND

7:00 - 8:00	Gyermekek fogadása, szabad játék
8:00 - 8:30	Reggeli
8:30 - 9:30	Szabad játék, kreatív foglalkozás
9:30 - 9:45	Tízórai
9:45 - 11:00	Folyamatos udvarra menés, udvari játék
11:00 - 11:15	Bejövetel az udvarról, mosakodás
11:15 - 11:45	Ebéd
11:45 - 12:00	Mosakodás, lefekvés
12:00 - 14:30	Alvás
14:30 - 14:45	Folyamatos ébredés,
14:45 - 15:30	Uzsonna
15:30 - 16:30	Szabad játék, gyermekek hazaadása

A napirendet rugalmasan kell kezelni, az aktuális események, tevékenységek, a gyermekek, a csoport biológiai életritmusának figyelembevételével.

a fenntartó képviseletében
Molnár Lászlóné szakmai vezető